稅務機關檔案應用申請委任書(範例)
Application for Representative to Access Tax Archival Records(Sample)

此致/Submitted to the 南區國稅局/NTBSA (管有該檔案之稅務機關/tax agency in charge of the records)

辦理下列事宜(請勾選)/to apply for the following matter(s) (please select option)

☐申請應用檔案/ access to archival records

☑應用(閱覽、抄錄或複製)檔案/ read, hand-copy or duplicate the file

☐領取檔案複製品/receive a copy of the file

☐申請案聯繫及公文送達事宜/ delivery of contact information and the official document

委任人/Principal： 王大明 (簽章/Signature)

身分證明文件/ID number：D123456789

地址/Address： 台南市北區成功路OO號

電話/Phone： 06-2223111

代表人/Representative： (簽章/Signature)

身分證明文件/ID number：

地址/Address：

電話/Phone：

受任人/Responsible person：王小明 (簽章/Signature)

身分證明文件/ID number： D987654321

地址/Address： 台南市北區成功路OO號

電話/Phone：06-2223111

附註：請並附委任人及受任人之身分證明文件影本。
Note: Please attach a copy of the identification documents of the principal and of the responsible person.

簽章日期/Date of signing：108.11.01