

網路申報架構及前置作業

網路申報架構暨前置作業

1. 資料建檔作業



2. 申報資料產生處理
（資料審核作業）



3. 列印作
核對各類所得清單）





4.1 媒體申報作業







4.2 透過網路傳輸申報



作業環境

1. 安裝人員必須要有管理者權限。
2. 作業系統：Windows 7(含)以上之作業系統。
3. 具2GB(含)以上記憶體(RAM)。
4. 硬碟空間尚有200 MB(含)以上未使用的空間。
5. 個人電腦須能連線至網際網路。
6. Microsoft IE 11.0(含)以上之瀏覽器軟體。



作業環境

7. 印表機。

8. 工商憑證或簡化認證帳號密碼

A. 使用工商憑證申報者，需先取得由經濟部工商憑證管理中心核發之工商憑證 IC 卡，並於電腦上安裝憑證讀卡機。

B. 使用簡化認證申報者，則須先至網路報稅網站申請密碼。

9. 至報稅網站 https://tax.nat.gov.tw/ 下載安裝軟體。



密碼 / 憑證申請

簡化認證帳號密碼

財政部電子申報繳稅服務網站

工商憑證

經濟部工商憑證管理中心



密碼申請


財政部電子申報繳稅服務網
The e-Filing and Tax Payment Service of the Ministry of Finance (R.O.C)
回首頁
網站導覽
聯絡我們
網站連結
小 中 大
常用服務
個人稅
非個人稅
最新消息
相關連結
關鍵字搜尋
常用服務
密碼申請
線上繳稅
法規查詢
統計專區
台商回流新政策
資金優惠有三好
加碼優惠

密碼申請

首頁 › 密碼申請

密碼申請

聲明事項

- 完成密碼登錄程序後，維持機密安全是您的責任；利用密碼進行的一切行動，您將負完全的責任。
- 請定期更新密碼。
- 密碼遭盜用時，請赴國稅局管區申請註銷。

適用於各類所得憑單、非扣繳資料、營業稅、營所結算等

每個月6、10、12、14、16、18、24、30日更新稅籍。

同意，開始作業！

適用於貨物稅、菸酒稅、證交稅、期交稅等

貨物稅、菸酒稅稅籍檔於每週三更新。

同意，開始作業！

適用於已申請各類所得憑單檔案識別碼

每個月6、10、12、14、16、18、24、30日更新稅籍。

同意，開始作業！

密碼申請 - 無檔案識別碼

簡易密碼申請與維護

使用手冊　整批密碼申請表格

申請/重設

申請/重設簡易認證登入密碼。

公司行號/機關團體 統一編號

負責人 身分證統一編號

密碼資料維護

密碼修改、申請資料查詢、申請資料修改。

公司行號/機關團體 統一編號

申報 密碼

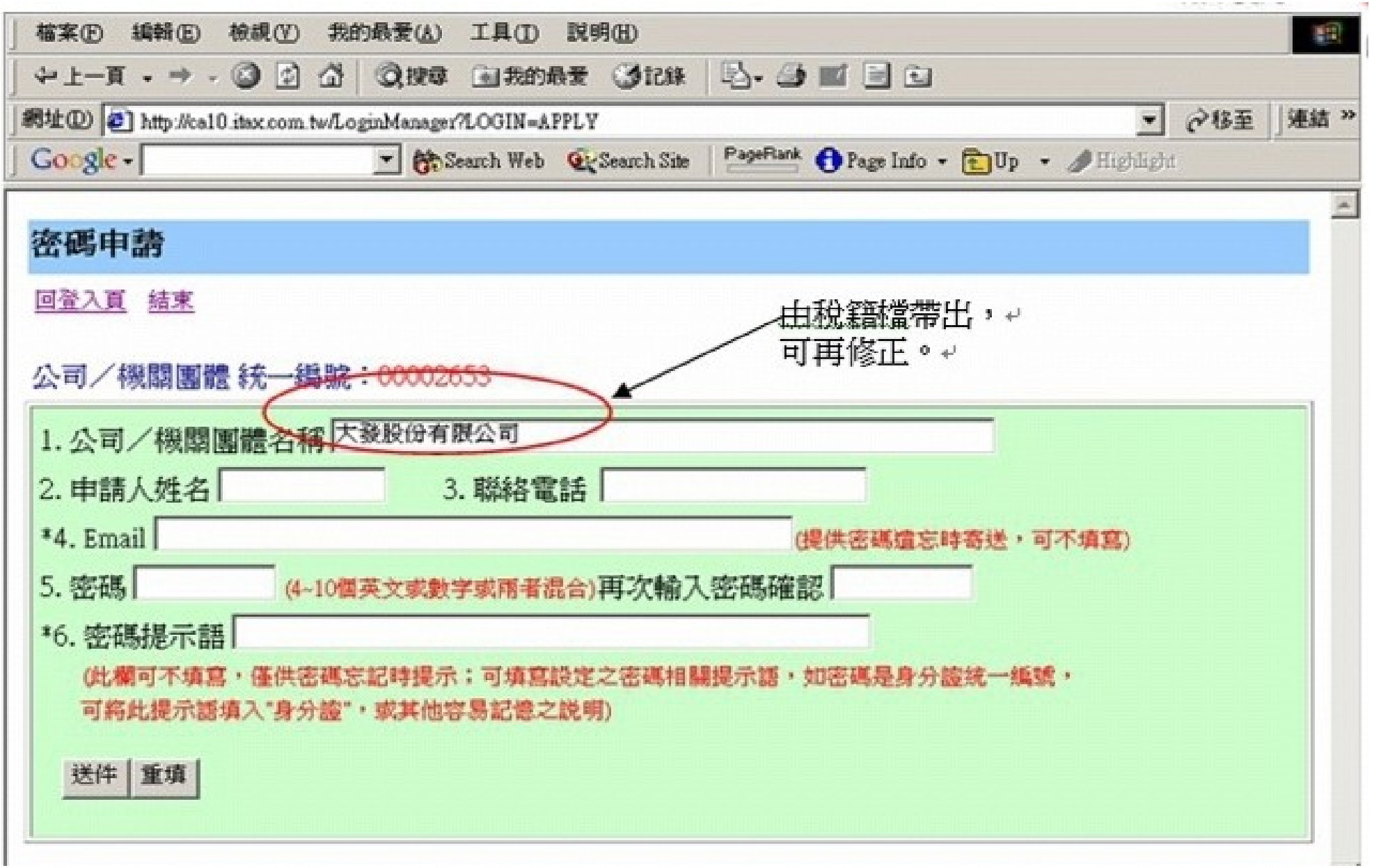
密碼提示

寄送忘記密碼提示郵件。

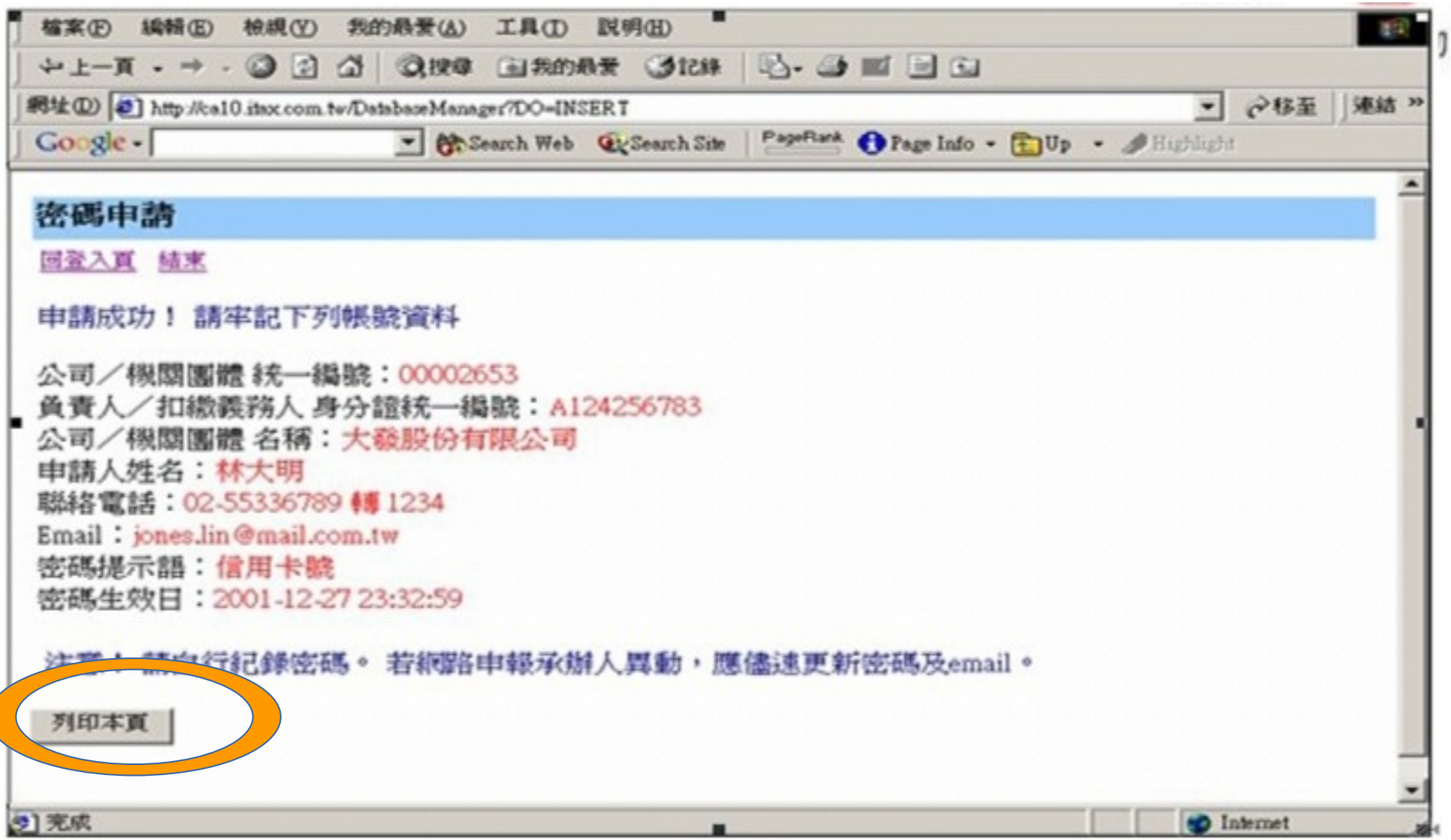
公司行號/機關團體 統一編號

負責人 身分證統一編號

密碼申請 - 無檔案識別碼


檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)
上一頁 搜尋 我的最愛 記錄
網址(D) http://ca10.itax.com.tw/LoginManager?LOGIN=APPLY
移至 連結
Google Search Web Search Site PageRank Page Info Up Highlight
密碼申請
回登入頁 結束
由稅籍檔帶出，可再修正。
公司／機關團體 統一編號：00002653
1. 公司／機關團體名稱 大發股份有限公司
2. 申請人姓名
3. 聯絡電話
*4. Email
(提供密碼遺忘時寄送，可不填寫)
5. 密碼
(4~10個英文或數字或兩者混合)再次輸入密碼確認
*6. 密碼提示語
(此欄可不填寫，僅供密碼忘記時提示；可填寫設定之密碼相關提示語，如密碼是身分證統一編號，可將此提示語填入"身分證"，或其他容易記憶之說明)
送件 重填

密碼申請 - 無檔案識別碼



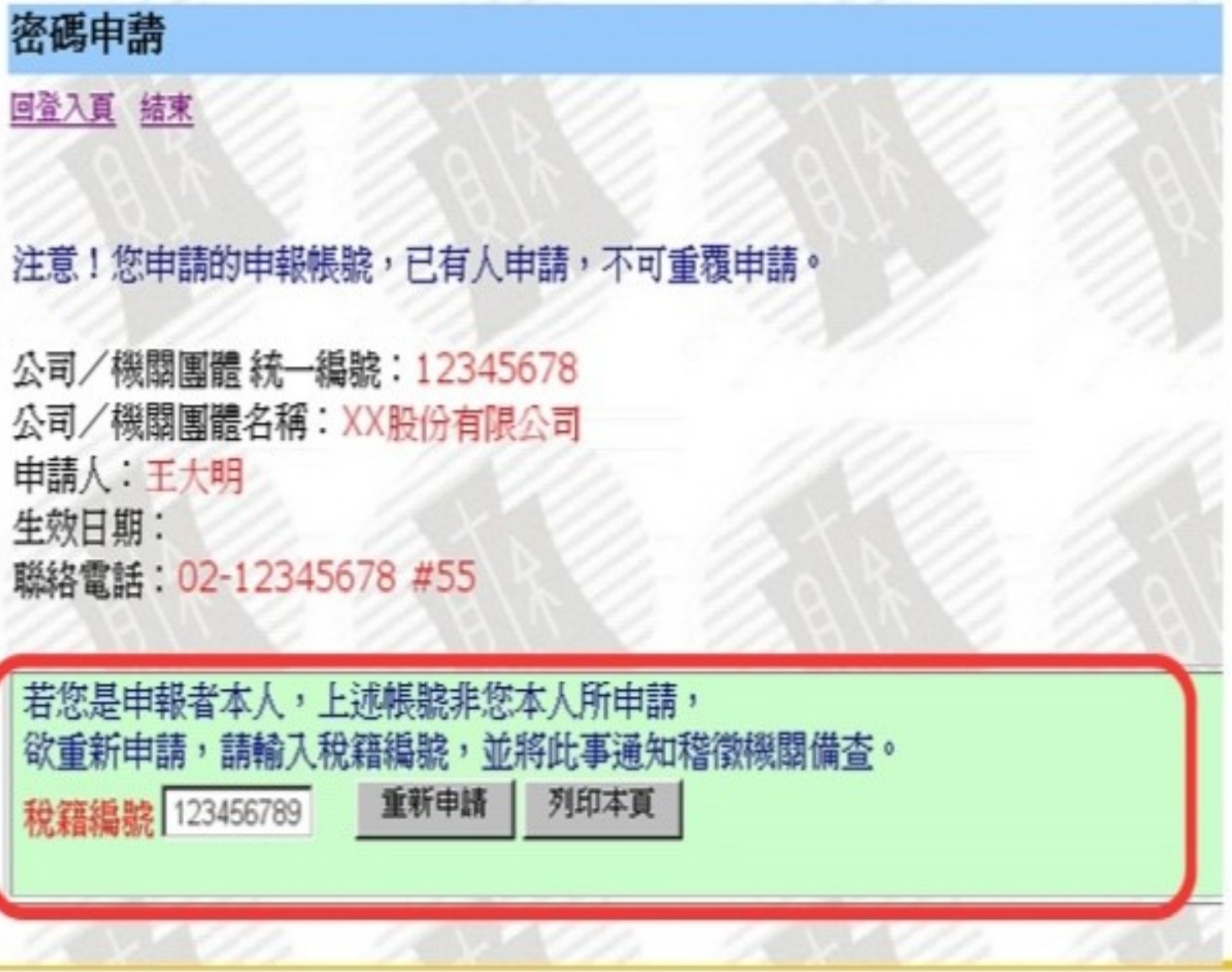
成功後，網頁出現申請資料，您可按［列印本頁］列印畫面資料備存，並請自行記著密碼。
若未來資料變動，可由登入頁密碼資料維護，進行相關資料修改。

密碼申請 - 無檔案識別碼



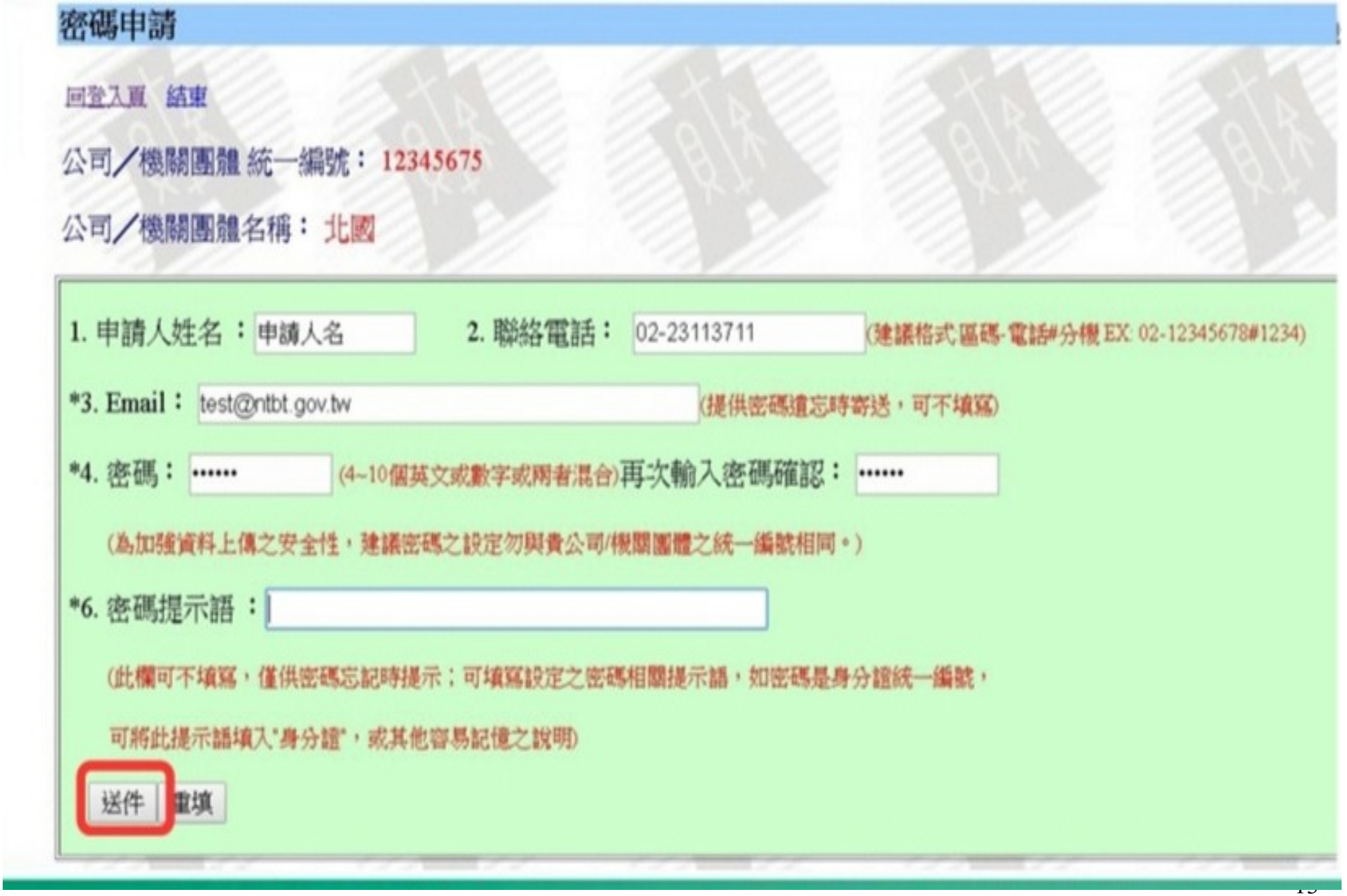
若您的統一編號已被申請，您可使用稅籍編號強制申請方式再申請，原申請資料會被移除。首先，由登入“密碼申請”輸入公司統一編號及負責人身分證統一編號。

密碼申請 - 無檔案識別碼



出現如上畫面的訊息；欲強制重覆申請，請輸入稅籍編號，再按［重新申請］鈕，稅籍編號比對成功，便可再申請。

密碼申請 - 無檔案識別碼


密碼申請
回登入頁 結束
公司／機關團體 統一編號： 12345675
公司／機關團體名稱： 北國
1. 申請人姓名 ： 申請人名
2. 聯絡電話： 02-23113711
(建議格式區碼-電話#分機 EX: 02-12345678#1234)
*3. Email： test@ntbt.gov.tw
(提供密碼遺忘時寄送，可不填寫)
*4. 密碼： ••••••
(4~10個英文或數字或兩者混合)再次輸入密碼確認： ••••••
(為加強資料上傳之安全性，建議密碼之設定勿與貴公司/機關團體之統一編號相同。)
*6. 密碼提示語 ：
(此欄可不填寫，僅供密碼忘記時提示；可填寫設定之密碼相關提示語，如密碼是身分證統一編號，
可將此提示語填入"身分證"，或其他容易記憶之說明)
送件
重填

密碼申請

回登入頁　結束

申請成功！ 請牢記下列帳號資料

公司／機關團體 統一編號：12345675

負責人／扣繳義務人 身分證統一編號：A123456789

公司／機關團體 名稱：北國

申請人姓名：申請人名

聯絡電話：02-23113711

Email：test@ntbt.gov.tw

密碼提示語：

密碼生效日：2018/11/22 14:05:29

注意！ 請自行紀錄密碼。 若網路申報承辦人異動，應儘速更新密碼及email。

列印本頁

密碼申請

首頁 › 密碼申請

密碼申請

聲明事項

- 完成密碼登錄程序後，維持機密安全是您的責任；利用密碼進行的一切行動，您將負完全的責任。
- 請定期更新密碼。
- 密碼遭盜用時，請赴國稅局管區申請註銷。

適用於各類所得憑單、非扣繳資料、營業稅、營所結算等

每個月6、10、12、14、16、18、24、30日更新稅籍。

同意，開始作業！

適用於貨物稅、菸酒稅、證交稅、期交稅等

貨物稅、菸酒稅稅籍檔於每週三更新。

同意，開始作業！

適用於已申請各類所得憑單檔案識別碼

每個月6、10、12、14、16、18、24、30日更新稅籍。

同意，開始作業！

密碼申請 - 有檔案識別碼


簡易密碼申請與維護
申請/重設
申請簡易認證登入密碼。
扣繳單位統一編號
檔案識別碼
檔案識別碼
通行碼
通行碼
申請/重設
密碼資料維護
密碼修改、申請資料查詢、申請資料修改。
扣繳單位統一編號
扣繳單位統一編號
檔案識別碼
檔案識別碼
申報密碼
申報密碼
修改
密碼提示
寄送忘記密碼提示郵件。
扣繳單位統一編號
扣繳單位統一編號
檔案識別碼
檔案識別碼
通行碼
通行碼
提示

密碼申請 - 有檔案識別碼

注意!您申請的申報帳號，已有人申請，如需重設密碼，請於底下註銷後重新申請。

若您是申請者本人，上述帳號非您本人所申請，

或是欲重設密碼，請輸入稅籍編號，並將此事通知稽徵機關備查。

稅籍編號 735120159

列印本頁　重新申請/重設密碼

密碼申請 - 有檔案識別碼


密碼申請/重設
回登入頁
公司/機關團體 統一編號：
檔案識別碼：
公司/機關團體名稱：
1. 申請人姓名：
申申申
2. 聯絡電話：
02
12345678
連絡電話 -分機
(建議格式 區碼-電話#分機 EX: 02-12345678#1234)
*3. EMail：
(提供密碼遺忘時寄送，可不填寫)
*4. 密碼：
密碼
(4~10個英文或數字或兩者混合)
再次輸入密碼確認：
再次輸入密碼
*6. 密碼提示語：
密碼提示語
(此欄可不填寫，僅供密碼忘記時提示；可填寫設定之密碼相關提示語，如密碼是身分證統一編號，可將此提示語填入"身分證"，或其他容易記憶之說明)
重填
送件

密碼申請 - 有檔案識別碼


簡易密碼申請與維護
密碼申請完成
回登入頁
申請成功！ 請牢記下列帳號資料
公司/機關團體 統一編號：
公司/機關團體 名稱：
申請人姓名：
聯絡電話：
Email：
密碼提示語：
密碼生效日：
* 注意！ 請自行紀錄密碼。 若網路申報承辦人異動，應儘速更新密碼及email。
列印本頁

下載安裝網路申報體


個人 Individuals
非個人 Organizations
綜合所得稅
年度申報 5/1~5/31
房地合一
全年申報
營業稅
服務期間 每月1~17日
各類所得(含信託)、非扣繳、境外資金匯回
年度申報 1/1~2/5、次月10日前
個人保險給付、海外與大陸所得：每年1~2月；一時貿易：每單數月15日前
執行業務暨其他所得者
年度申報 5/1~5/31
外僑綜合所得稅
年度申報 5/1~5/31
營利事業所得稅
服務期間 5月、9月、全年
境外電商專區
年度申報 5/1-5/31
每奇數月1-15日
次月10日前
Individual Income Tax for Aliens
Annual Declaration 5/1~5/31
遺產稅
全年申辦
Tax on Cross-Border Electronic Services
Annual Declaration 5/1-5/31
Odd month 1-15
Before the 10th of the next month
貨物稅
服務期間 每月1~15日

下載使用者手冊

首頁 › 各類所得憑單(含信託)資料電子申報 › 開始報稅

各類所得憑單(含信託)資料電子申報

- 開始報稅 ›
- 軟體下載與報稅 ›
- 最新消息 ›
- 申報查詢 ›
- 常見問題 ›

開始報稅

各類所得憑單(含信託)資料電子申報系統-使用說明教學

1. 各類所得憑單(含信託)-使用者手冊下載　檔案大小：5,911 KB
2. 非居住者網路申報操作說明下載　檔案大小：833 KB
3. 各類所得憑單(含信託)-使用說明Help檔下載　檔案大小：1,594 KB

非扣繳資料電子申報系統-使用說明教學

1. 非扣繳資料-使用者手冊下載　檔案大小：8,360 KB
2. 非扣繳資料-使用說明Help檔下載　檔案大小：2,371 KB

境外資金匯回扣繳憑單電子申報系統IMXD -Web線上申報

稅務相關問題請洽國稅局免付

下載安裝網路申報體

各類所得憑單(含信託)資料電子申報

開始報稅 ›

軟體下載與報稅 ›

最新消息 ›

申報查詢 ›

常見問題 ›

稅務相關問題請洽國稅局免付費專線

專線：0800-000-321

服務時間：8:30~17:30

軟體下載與報稅

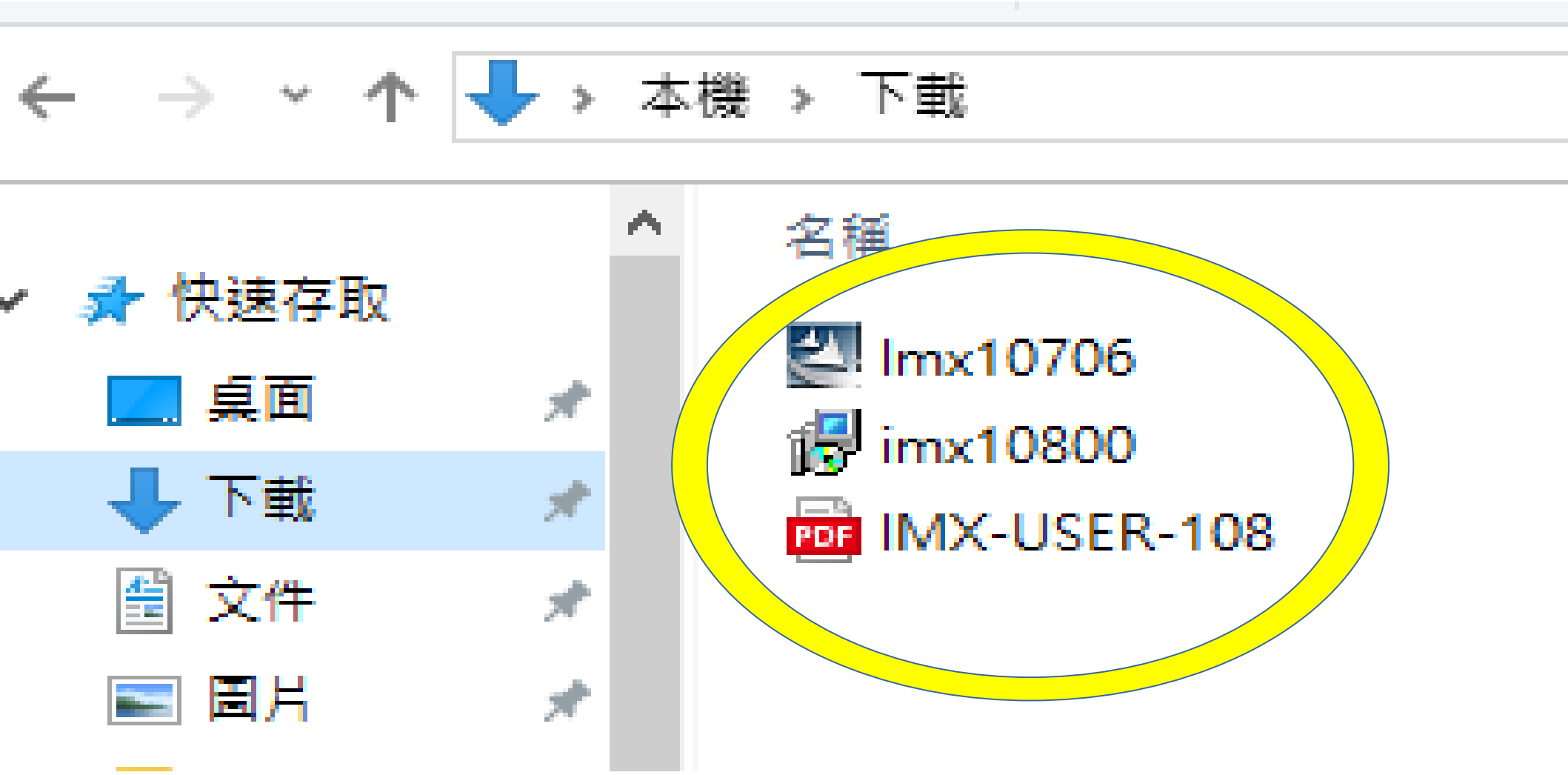
注意(公告)事項

- 各類所得憑單(含信託)資料電子申報建檔、審核暨申報軟體(申報期間：109年1月1日~2月5日)
  - 電子憑單開啟密碼為「所得人統一編號，第1位英文字大寫」
- 非扣繳資料電子申報建檔、審核暨申報軟體
  - 個人保險給付、非信託海外與大陸地區所得：申報期間自109年1月1日至3月2日
  - 多層次傳銷、緩課股票、信託財產受益人各類所得資料：申報期間自109年1月1日至2月5日
  - 個人一時貿易申報日期：每單月1至15日(如遇例假日順延)
- 境外資金匯回扣繳憑單電子申報系統：次月10日前

各類所得憑單(含信託)資料電子申報系統IMX 108.00 完整版 -版本108.12.15

程式下載 14,142 KB (適用作業系統為Windows 7(含)以上版本)。

下載安裝網路申報體



下載安裝網路申報體



步驟三：下載完成後至下載存檔位置，執行 IMX10800.exe 進行系統安裝作業。安裝完成後，於桌面出現「各類所得憑單資料電子申報系統(UTF8)」捷徑。


各類所得憑單電子申...
(UTF8)各類所得憑單...

下載安裝網路申報體



步驟四：點選桌面之「各類所得憑單資料電子申報系統」捷徑，會出現「舊系統資料轉換工具」，將以往年度之申報資料轉進新的資料庫。

2 製作申報檔及申報上傳作業 - 居住者

登入系統



桌面圖示滑鼠點 2 下

❶ 系統預設登入方式為使用者名稱、密碼，使用者名稱為為 SYSTEM，密碼為空白，第一次執行 Imx108.00 版，直接按下「確定」即可。

❷ 可按「檢查版本」進行線上版本檢查，若有新版程式則可繼續進行線上版本更新作業。



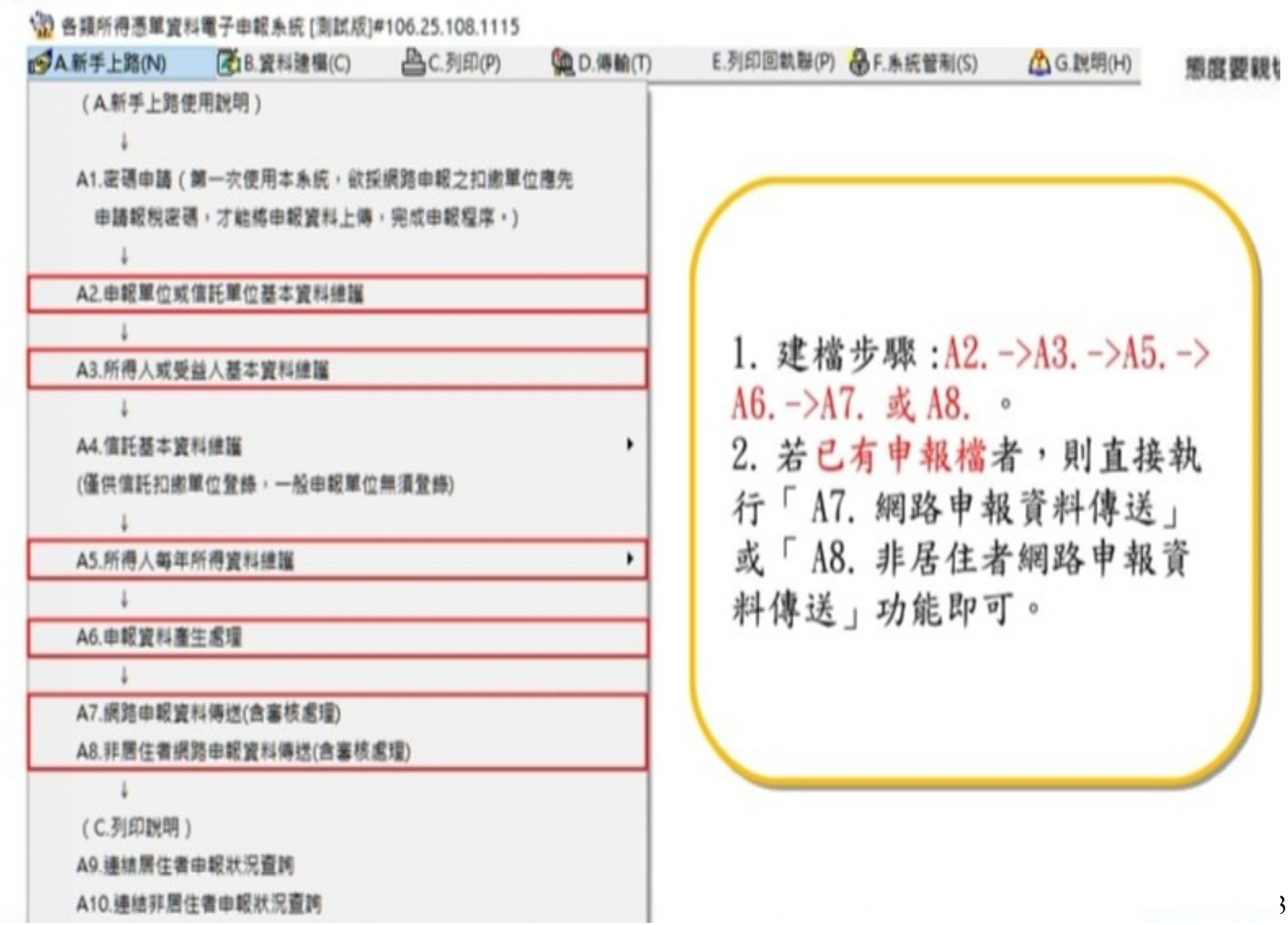
登入系統





1. 登入方式分別為（1）使用者名稱、密碼者和（2）工商憑證。
2. 採用使用者名稱、密碼者登入方式者，如忘記密碼，登入方式選工商憑證登入後，再至「系統管制」-->「使用者密碼及權限資料維護」功能修改密碼。

登入主建檔畫面


各類所得憑單資料電子申報系統 [測試版]#106.25.108.1115
A.新手上路(N)
B.資料建檔(C)
C.列印(P)
D.傳輸(T)
E.列印回執聯(P)
F.系統管制(S)
G.說明(H)
(A.新手上路使用說明)
A1.密碼申請(第一次使用本系統，欲採網路申報之扣繳單位應先申請報稅密碼，才能將申報資料上傳，完成申報程序。)
A2.申報單位或信託單位基本資料維護
A3.所得人或受益人基本資料維護
A4.信託基本資料維護
(僅供信託扣繳單位登錄，一般申報單位無須登錄)
A5.所得人每年所得資料維護
A6.申報資料產生處理
A7.網路申報資料傳送(含審核處理)
A8.非居住者網路申報資料傳送(含審核處理)
(C.列印說明)
A9.連結居住者申報狀況查詢
A10.連結非居住者申報狀況查詢
1. 建檔步驟：A2. ->A3. ->A5. ->A6. ->A7. 或 A8. 。
2. 若已有申報檔者，則直接執行「A7. 網路申報資料傳送」或「A8. 非居住者網路申報資料傳送」功能即可。

建立申報單位基本資料

步驟一、A2 或 B2. 申報單位或信託單位基本資料維護作業：對申報單位相關資料登錄。



步驟2：於IMX系統建立申報單位檔案識別碼基本資料

(1)登入IMX系統後，先於B1功能項目(如下圖一所示：會計事務所、受任申報單位統一編號或檔案識別碼基本資料維護)建立申報單位檔案識別碼基本資料。

(圖一)



(2)再於B2(A2)功能項目建立申報單位基本資料，並於該畫面中事務所統一編號或檔案識別碼該欄位，輸入或點選下拉式選單帶入B1功能項目已建檔資料(如下圖二所示)。



建立所得人或受益人基本資料

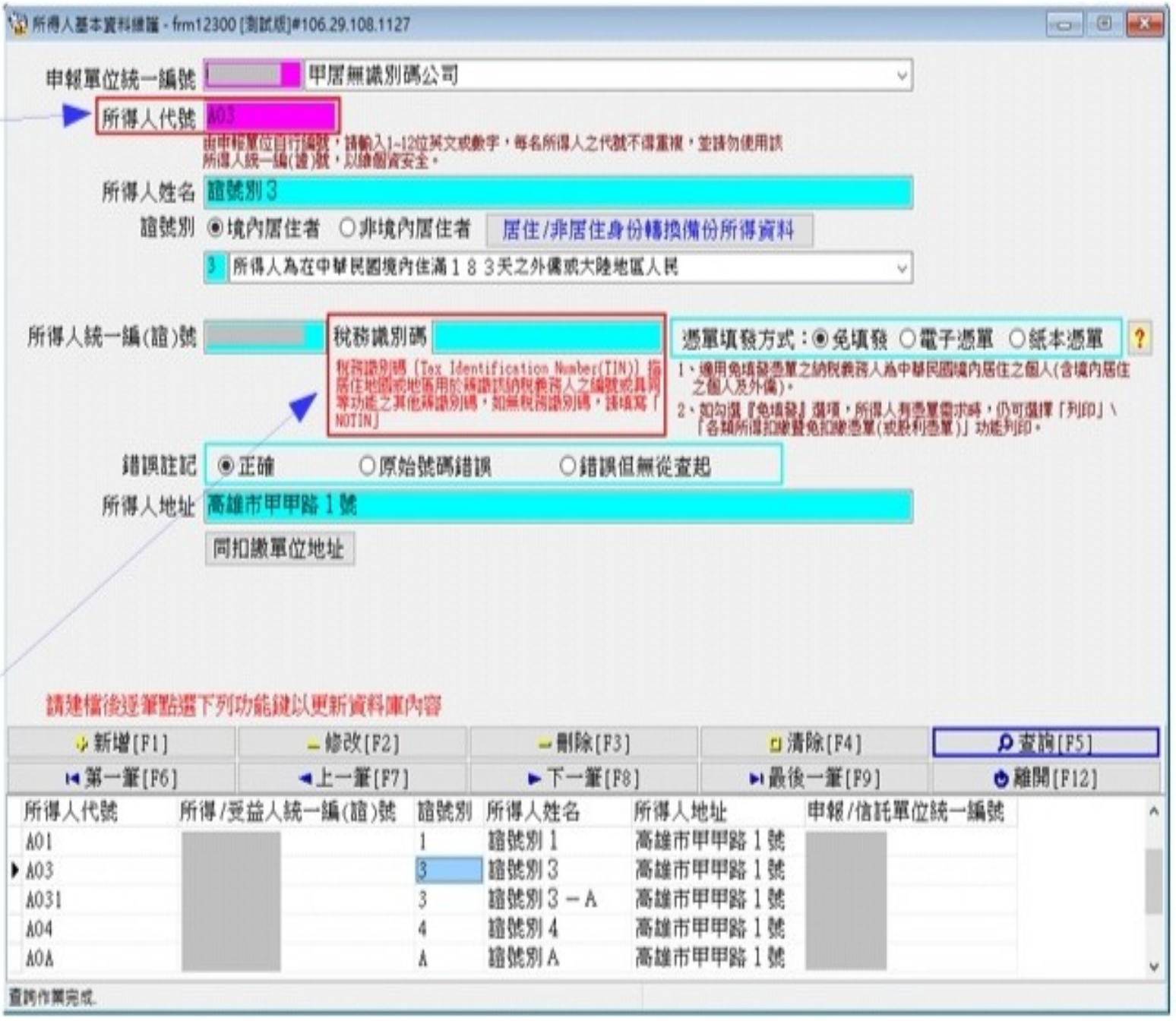
步驟二、A3. 或 B4. 所得人或受益人基本資料維護作業：對申報單位所得人或受益人相關資料登錄與維護。



建立所得人或受益人基本資料－非居住者

所得人代號請勿使用統一編（證）號。

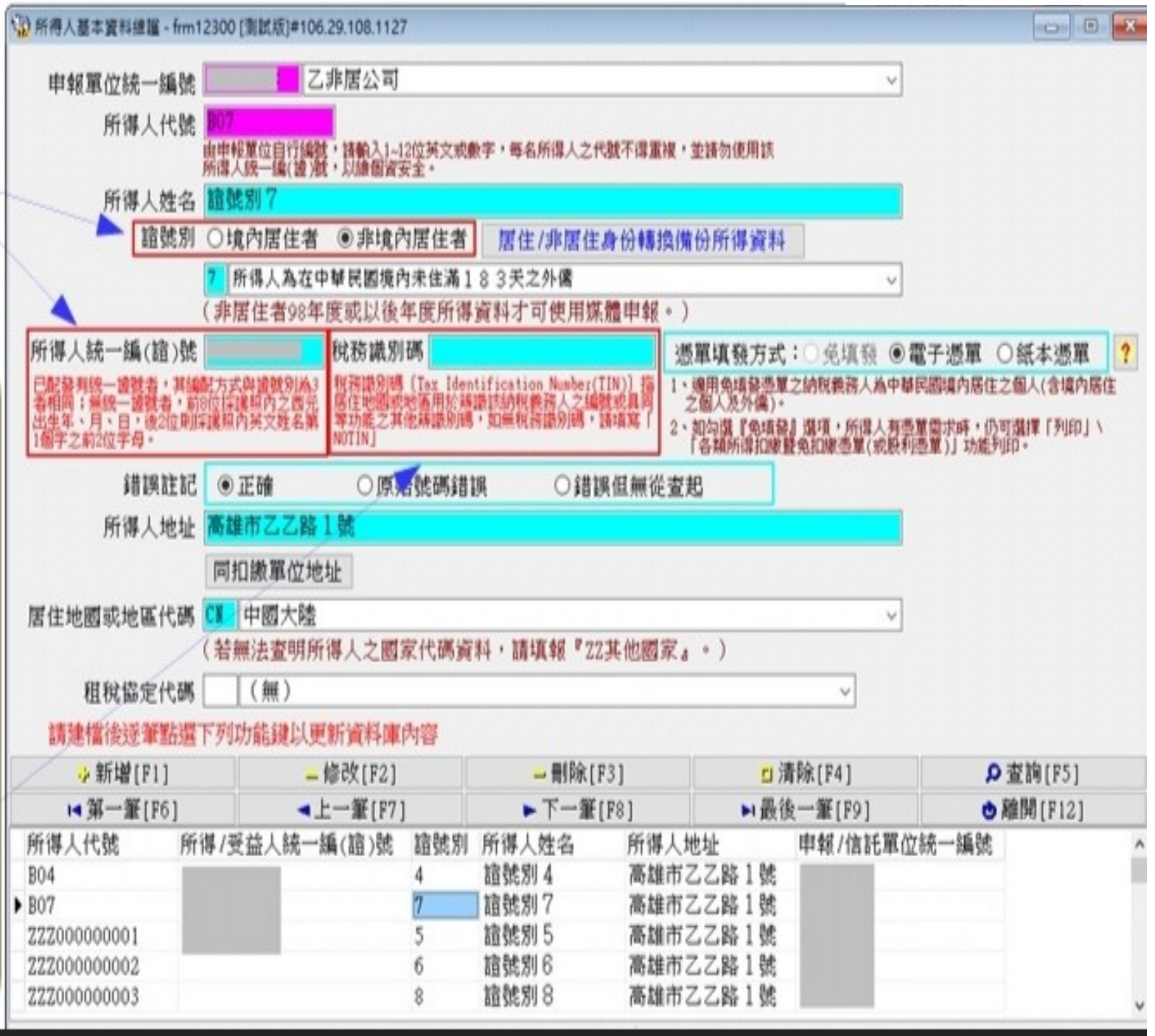
1.「稅務識別碼〔Tax Identification Number（TIN）〕」指居住地國或地區用於辨識該納稅義務人之編號或具同等功能之其他辨識別碼。
2. 證號別為【3】【5】【6】【7】【8】【9】【A】時，須填稅務識別碼欄，若無稅務識別碼者，本欄請填【NOTIN】。
3. 其他證號別者，本欄不用填寫。



建立所得人或受益人基本資料-非居住者

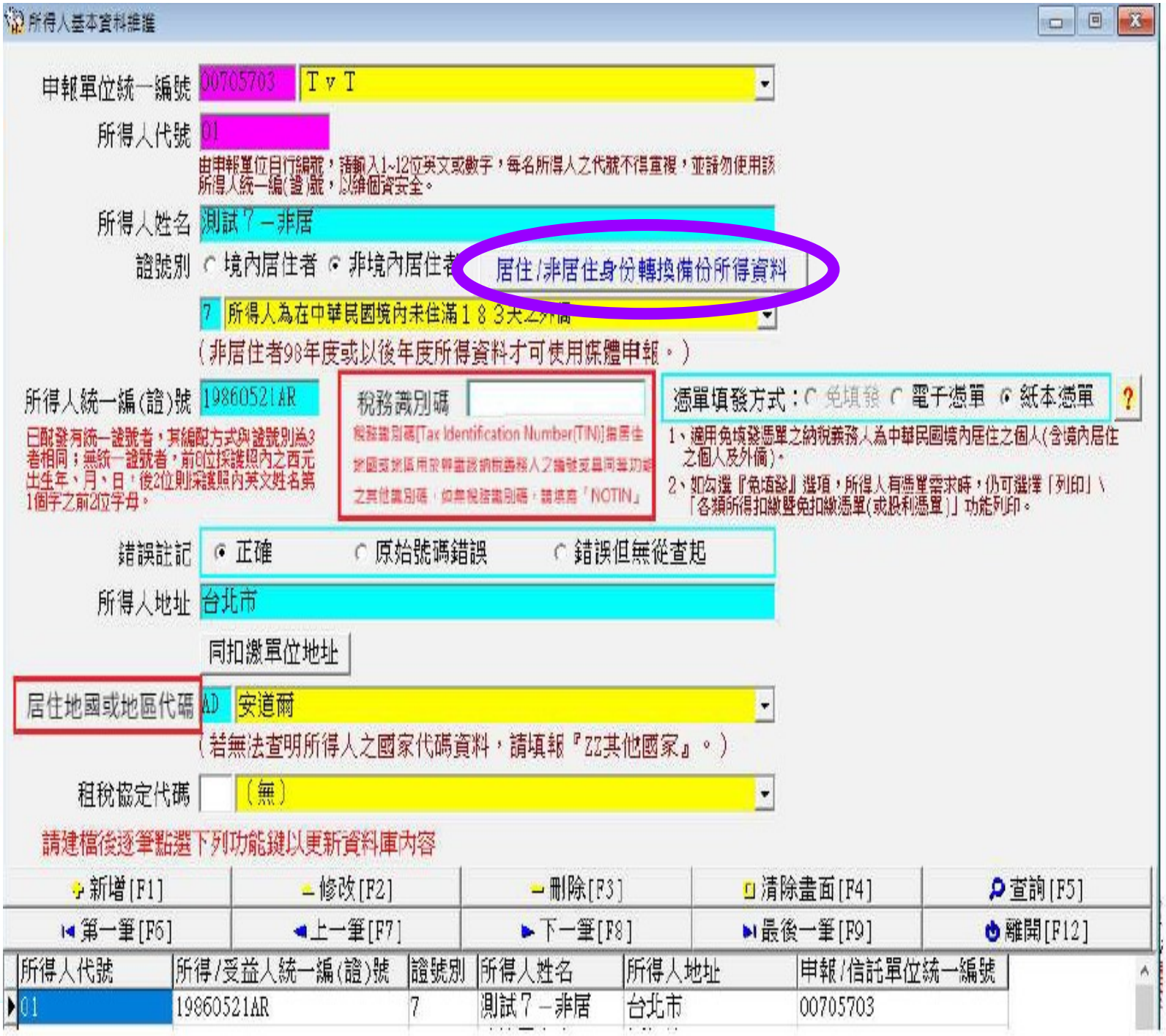
若證號別為非境內居住者，所得人統一編(證)號欄位會有提示說明。

1.「稅務識別碼〔Tax Identification Number（TIN）〕」指居住地國或地區用於辨識該納稅義務人之編號或具同等功能之其他辨識別碼。
2. 證號別為【3】【5】【6】【7】【8】【9】【A】時，須填稅務識別碼欄，若無稅務識別碼者，本欄請填【NOTIN】。
3. 其他證號別者，本欄不用填寫。



建立所得人或受益人基本資料-非居住者

若非居住者身份轉換為居住者時，非居住者之所得資料將轉存至備份檔，如需查詢/列印此資料，請按「居住/非居住身份轉換備份所得資料」。

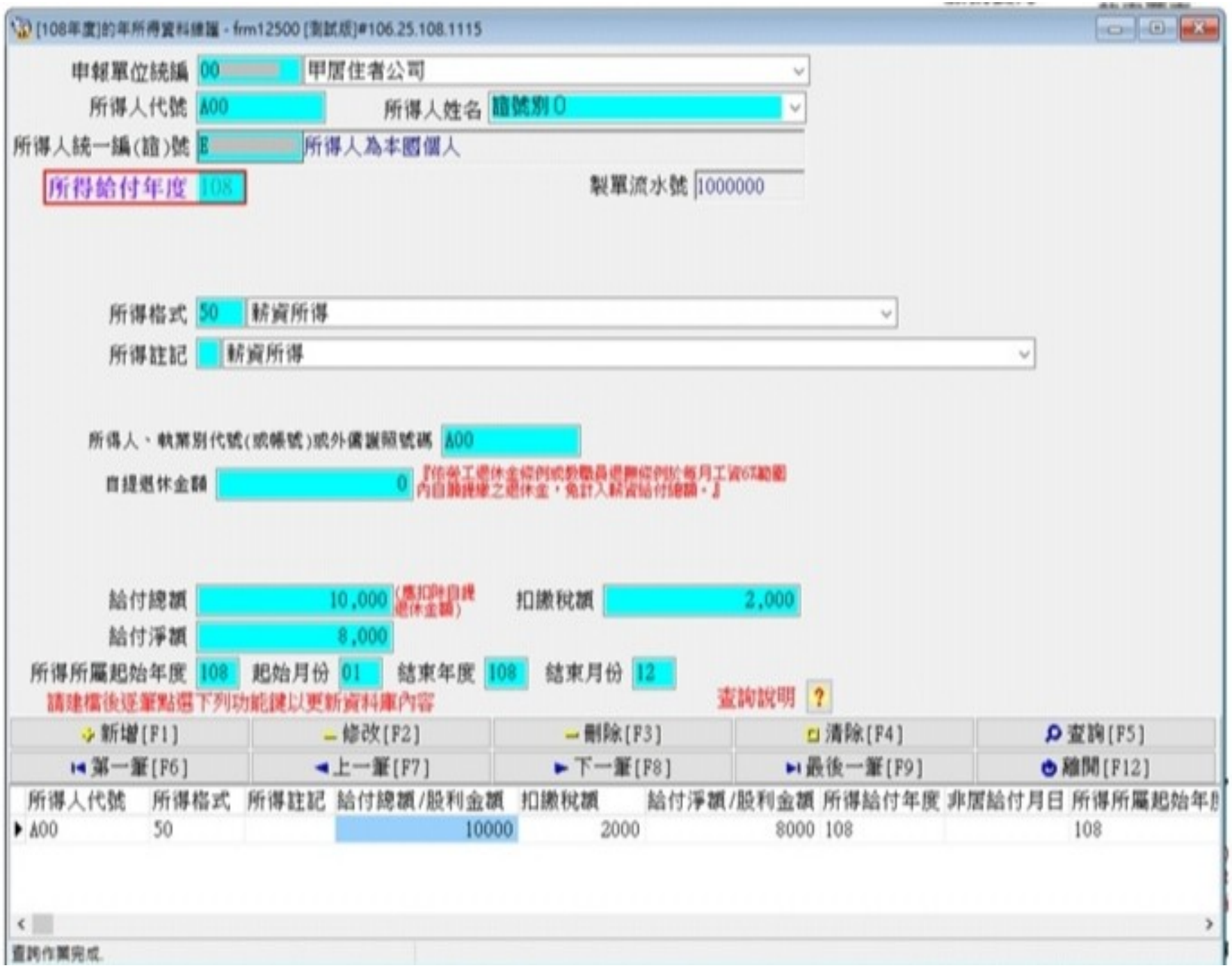


建立所年所得資料

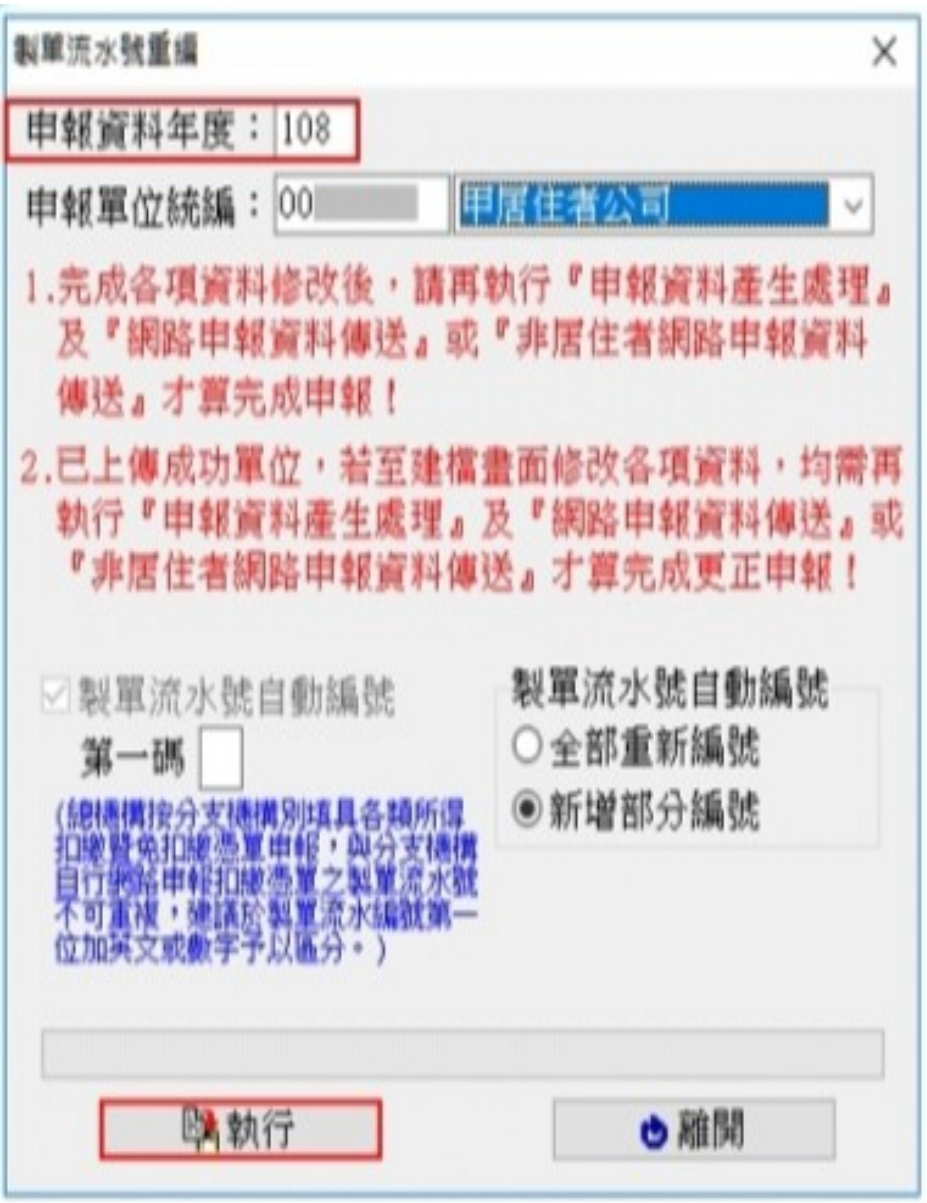
步驟三、A5 或 B8 所得人每年所得資料維護－本年度：對所得人每年各類所得資料登錄及維護。



建立所年所得資料


[108年度]的年所得資料維護 - frm12500 [測試版]#106.25.108.1115
申報單位統編 00 甲屬住者公司
所得人代號 A00
所得人姓名 證號別 0
所得人統一編(證)號 E 所得人為本國個人
所得給付年度 108
製單流水號 1000000
所得格式 50 薪資所得
所得註記 薪資所得
所得人、帳簿別代號(或帳號)或外僑護照號碼 A00
自提退休金額 0
給付總額 10,000
扣繳稅額 2,000
給付淨額 8,000
所得所屬起始年度 108 起始月份 01 結束年度 108 結束月份 12
請建檔後逐筆點選下列功能鍵以更新資料庫內容
查詢說明
新增[F1] 修改[F2] 刪除[F3] 清除[F4] 查詢[F5]
第一筆[F6] 上一筆[F7] 下一筆[F8] 最後一筆[F9] 離開[F12]
所得人代號 所得格式 所得註記 給付總額/股利金額 扣繳稅額 給付淨額/股利金額 所得給付年度 非屆給付月日 所得所屬起始年
A00 50 10000 2000 8000 108 108
查詢作業完成.

建立年所得資料-製單流水號重編





必做步驟：若未做此作業，將無法產生申報檔，錯誤清單之錯誤代號為 D 。

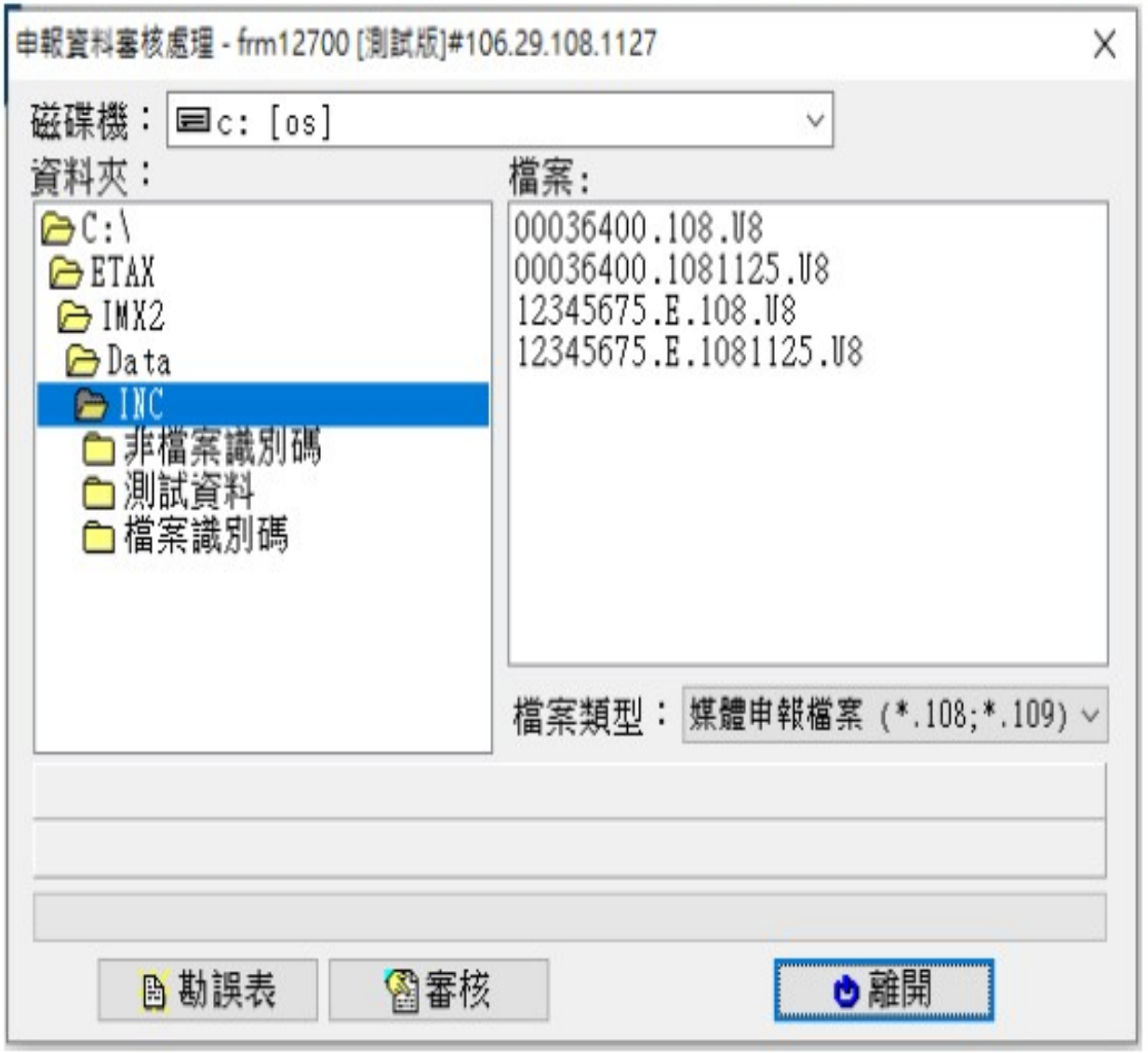
申報資料產生處理

步驟四、A6. 或 B10. 申報資料產生處理：
會對某一申報年度所得資料做審核，若審核無誤，即產生媒體申報檔；若有錯誤，不產生媒體申報檔，僅產生勘誤表供申報單位釐正。

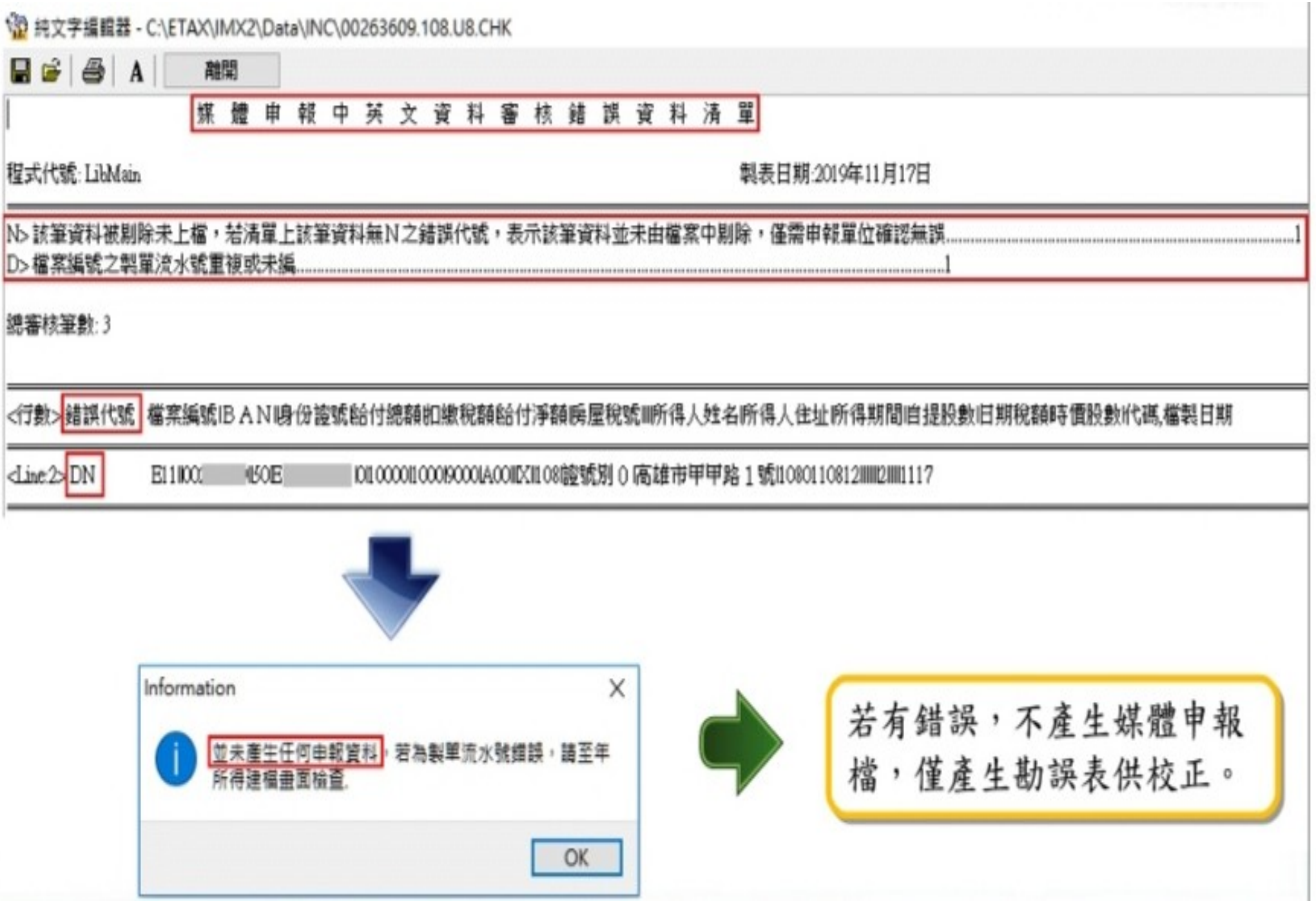


申報資料產生處理

本項作業可直接審核合乎本年度電子申報作業要點之所得檔。



申報資料產生處理


純文字編輯器 - C:\ETAX\IMX2\Data\INC\00263609.108.U8.CHK
離開
媒 體 申 報 中 英 文 資 料 審 核 錯 誤 資 料 清 單
程式代號: LibMain
製表日期:2019年11月17日
N> 該筆資料被剔除未上檔，若清單上該筆資料無N之錯誤代號，表示該筆資料並未由檔案中剔除，僅需申報單位確認無誤.....1
D> 檔案編號之製單流水號重複或未編.....1
總審核筆數: 3
<行數> 錯誤代號 檔案編號IBAN號身份證號給付總額扣繳稅額給付淨額房屋稅號所得人姓名所得人住址所得期間自提股數日期稅額時價股數代碼,檔製日期
<Line:2> DN
Information
並未產生任何申報資料，若為製單流水號錯誤，請至年所得建檔畫面檢查.
OK
若有錯誤，不產生媒體申報檔，僅產生勘誤表供校正。

申報資料產生處理 - 申報檔案格式

```
1 E11||00      |1|甲居住者公司|高雄市甲甲路1號|甲甲甲|甲甲甲|07-12345678||110101509|N|||N||N
2 E11|01000000|00      ||50|E         |0|10000|1000|9000|A00|||X||108|證號別0|高雄市甲甲路1號|1080110812|||||||2|||||1117
3 E11|ZZ000001|00      |9|1|1|3||1|10000|1000|110101509||E11111111111||108|1081117|01000000|01000000|||||||
```



第1筆：申報單位基本資料。
第2筆：所得資料。
第3筆：申報書資料。

申報資料網路上傳

步驟五、A7. 或 D1. 網路申報資料傳送：將符合電子申報作業要點規定之申報檔進行網路申報。

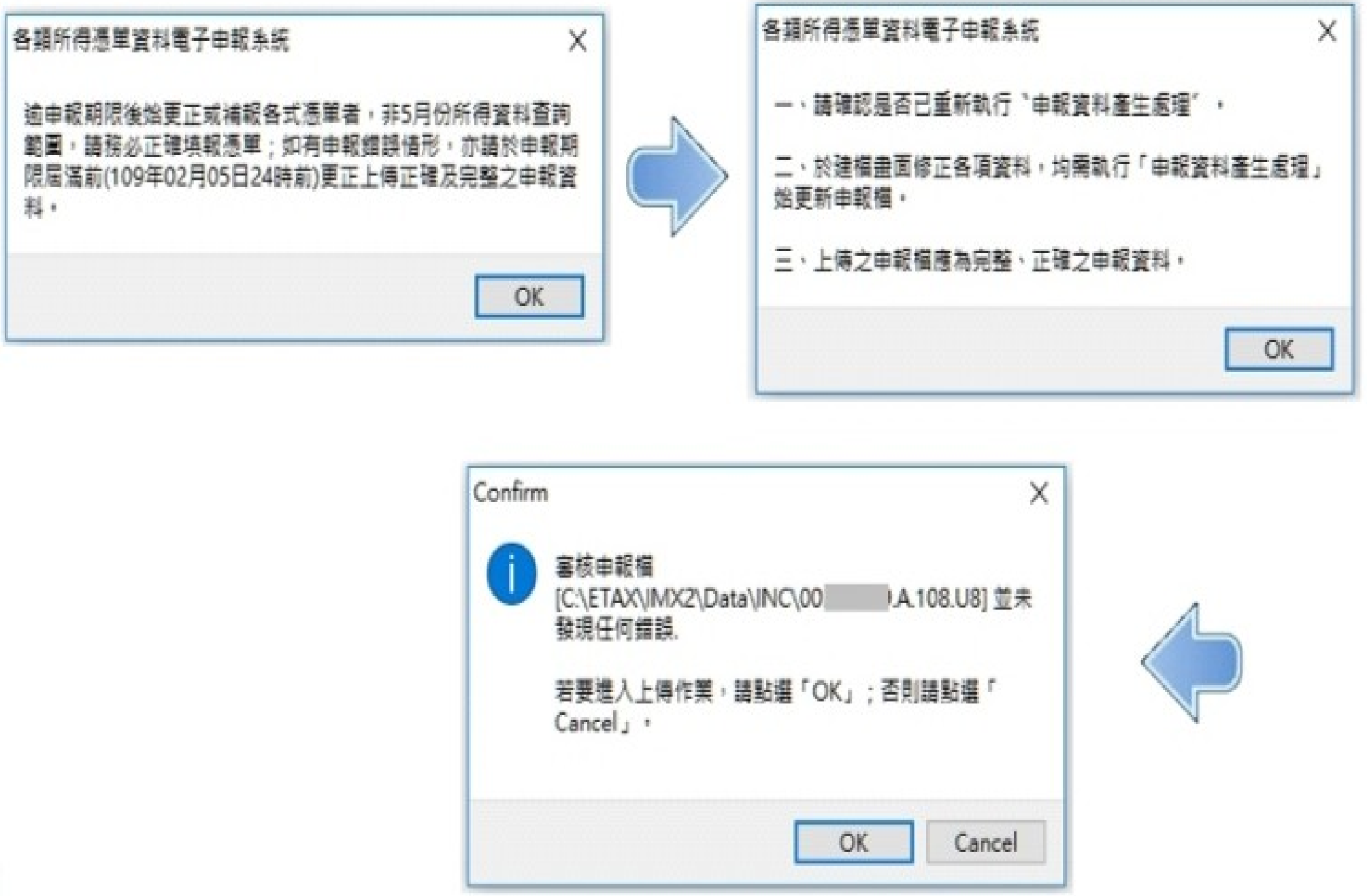


申報資料網路上傳



步驟 1 ：點選申報檔。
步驟 2 ：按『審核上傳』。

申報資料網路上傳


各類所得憑單資料電子申報系統
逾申報期限後始更正或補報各式憑單者，非5月份所得資料查詢範圍，請務必正確填報憑單；如有申報錯誤情形，亦請於申報期限屆滿前(109年02月05日24時前)更正上傳正確及完整之申報資料。
OK
各類所得憑單資料電子申報系統
一、請確認是否已重新執行「申報資料產生處理」，
二、於建檔畫面修正各項資料，均需執行「申報資料產生處理」始更新申報檔。
三、上傳之申報檔應為完整、正確之申報資料。
OK
Confirm
審核申報檔[C:\ETAX\IMX2\Data\INC\00 A.108.U8]並未發現任何錯誤.
若要進入上傳作業，請點選「OK」；否則請點選「Cancel」。
OK
Cancel

網路封包製作中...

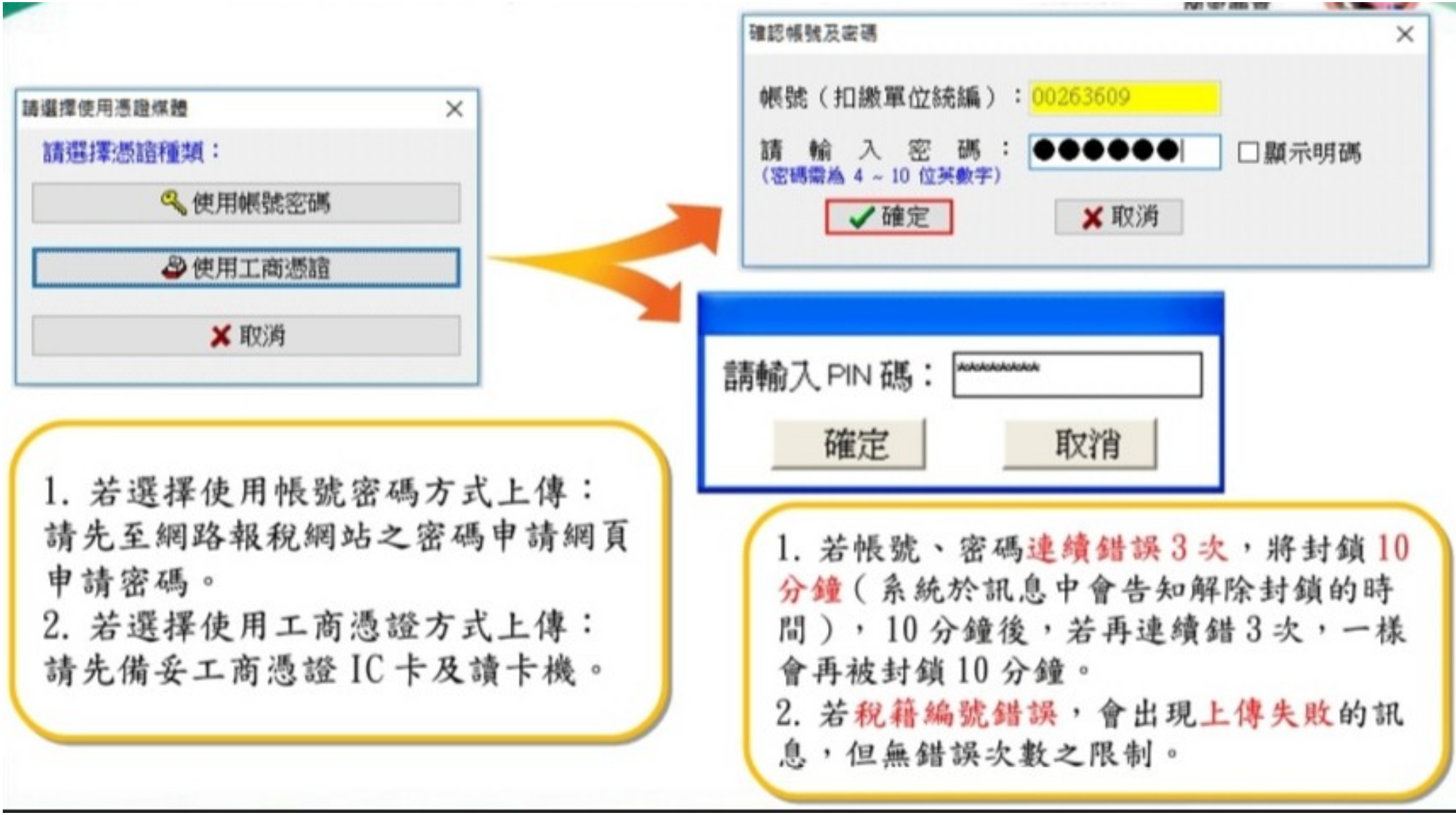


核對件數和金額是否正確。



資料審核無誤進入上傳作業前，會出現滿意度調查畫面。

申報資料網路上傳



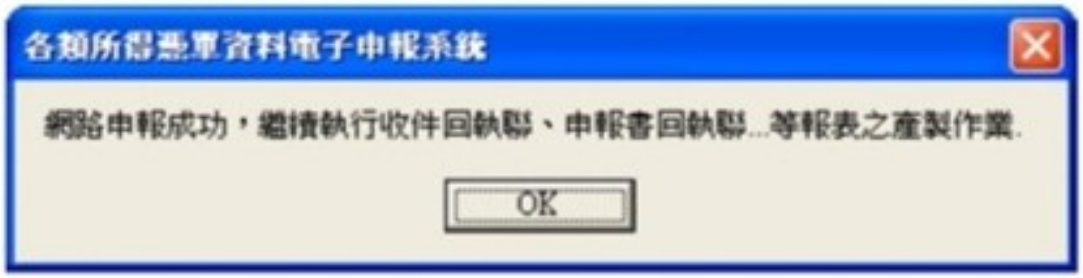
1. 若選擇使用帳號密碼方式上傳：請先至網路報稅網站之密碼申請網頁申請密碼。
2. 若選擇使用工商憑證方式上傳：請先備妥工商憑證 IC 卡及讀卡機。

1. 若帳號、密碼連續錯誤 3 次，將封鎖 10 分鐘（系統於訊息中會告知解除封鎖的時間），10 分鐘後，若再連續錯 3 次，一樣會再被封鎖 10 分鐘。
2. 若稅籍編號錯誤，會出現上傳失敗的訊息，但無錯誤次數之限制。

申報資料網路上傳

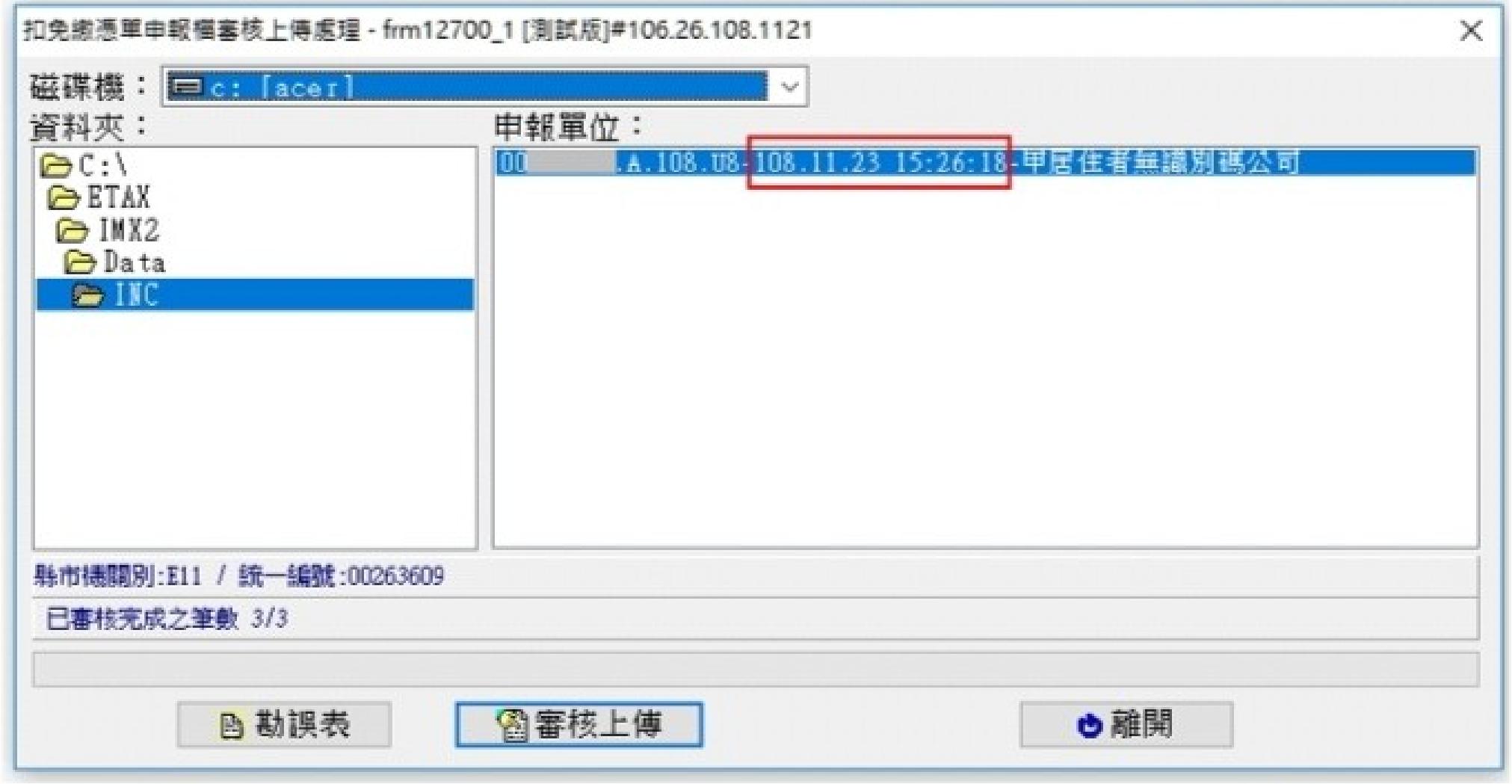
網路申報成功！

請注意！每一申報單位每日最多可上傳成功5次，超出者必須等隔日才能上傳。若已是申報期間最後一天，則煩請改採媒體或人工更正申報！ 。



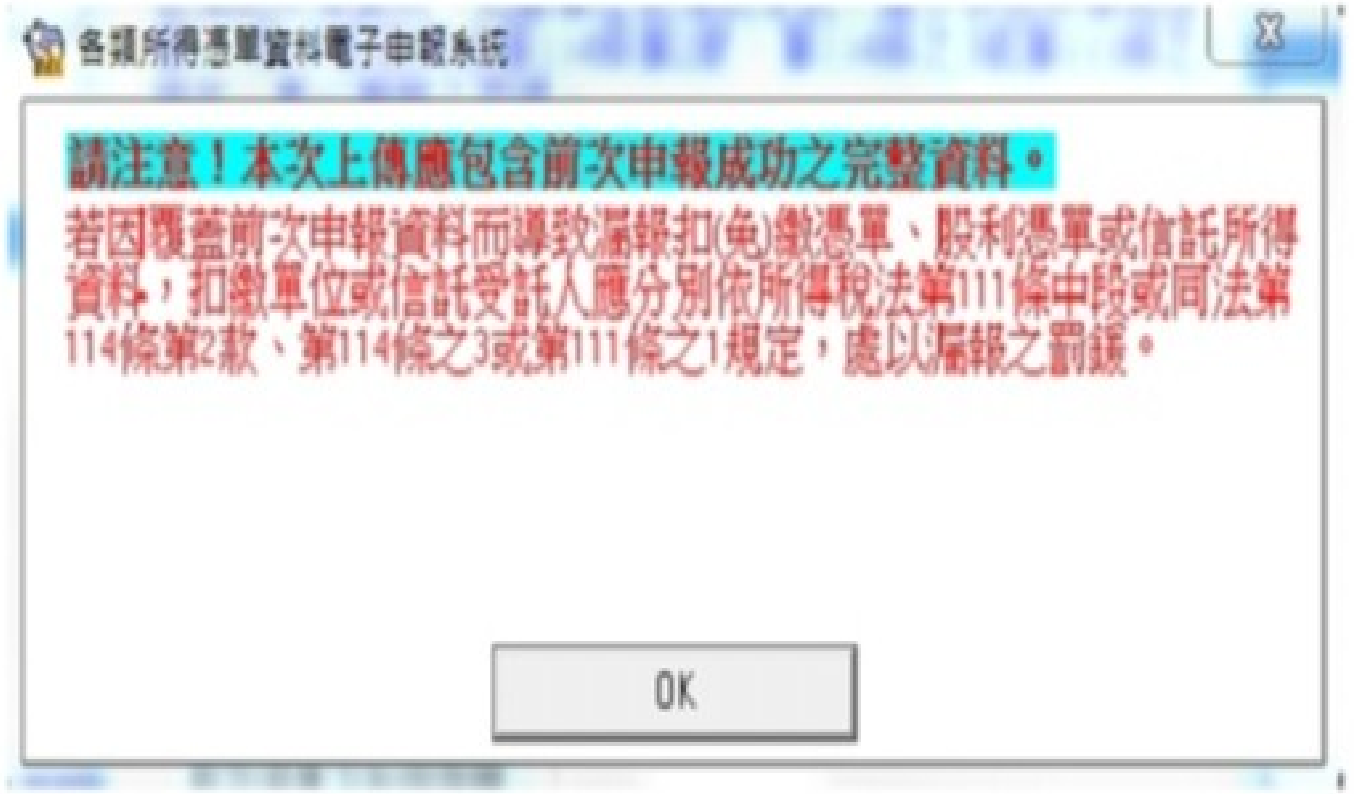


申報資料網路修改後第二次上傳



修改後第 2 次上傳申報時，請注意申報檔案的修改時間與前一次是否相同，若相同請重新產生申報檔。

申報資料網路修改後第二次上傳



若此申報單位已上傳成功過，則出示本次更正申報將覆蓋前次申報資料之**提示訊息**，及相關漏報罰則。

申報資料網路修改後第二次上傳



1. 請詳細閱讀說明，確認上傳資料是否為最新，及是否已包含全部資料。
2. 點選『已確認為「全部申報之完整資料」無誤！』。
3. 點選『繼續上傳申報』。



申報資料網路修改後第二次上傳



請注意！每一申報單位每日最多可上傳成功5次，超出者必須等隔日才能上傳。若已是申報期間最後一天，則煩請改採媒體或人工更正申報！ 。

3 製作申報檔及申報上傳作業 - 非居住者

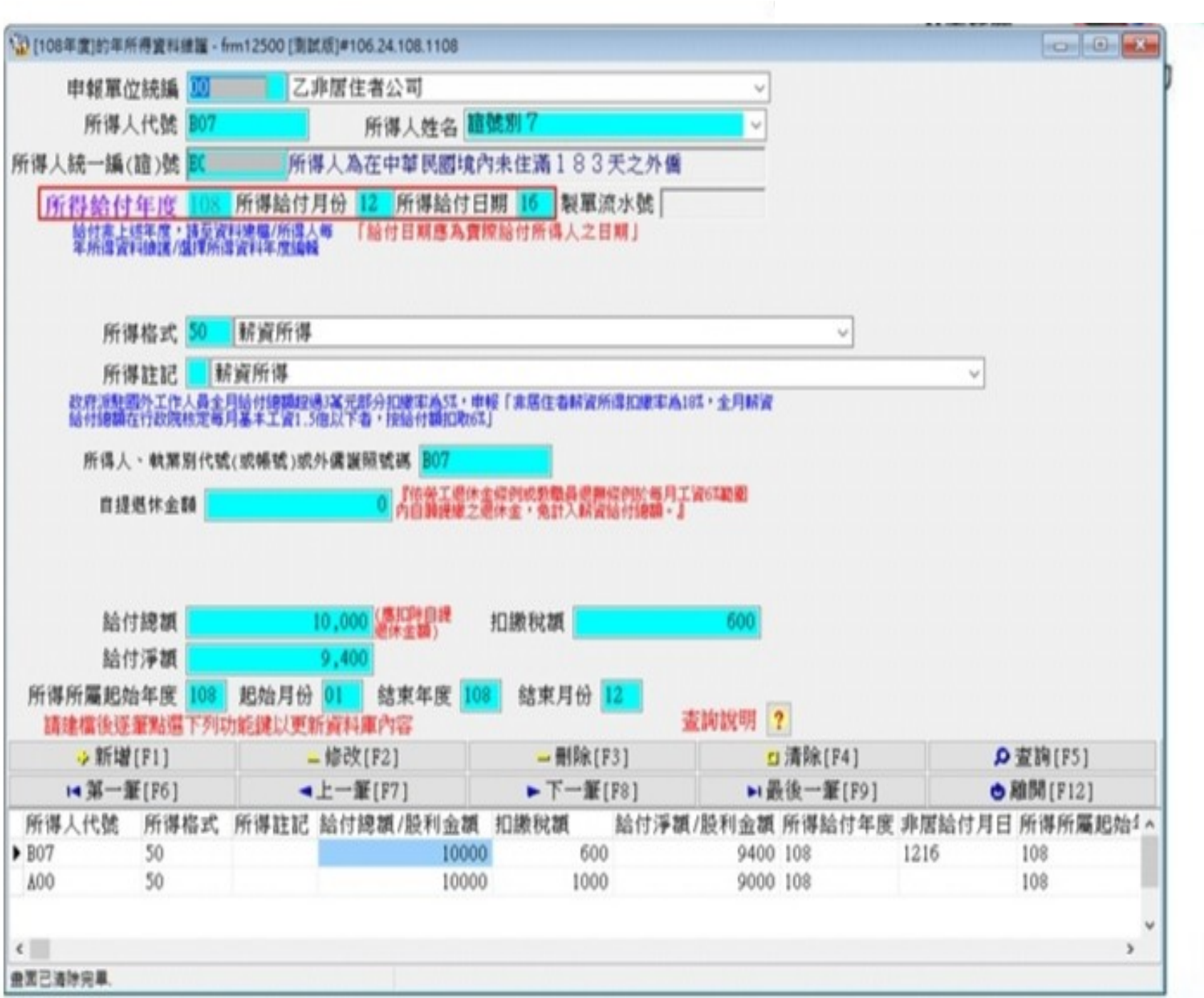
建立年所得資料-非居住者

步驟三、A5或B8所得人每年所得資料維護-本年度。
（步驟一及二請參考居住者）



建立年所得資料-非居住者

❶ 給付日期應為實際給付所得人之日期。



建立年所得資料-非居住者





如未符合檢核條件，新增或修改資料時會出現提示訊息，但仍可以存檔。

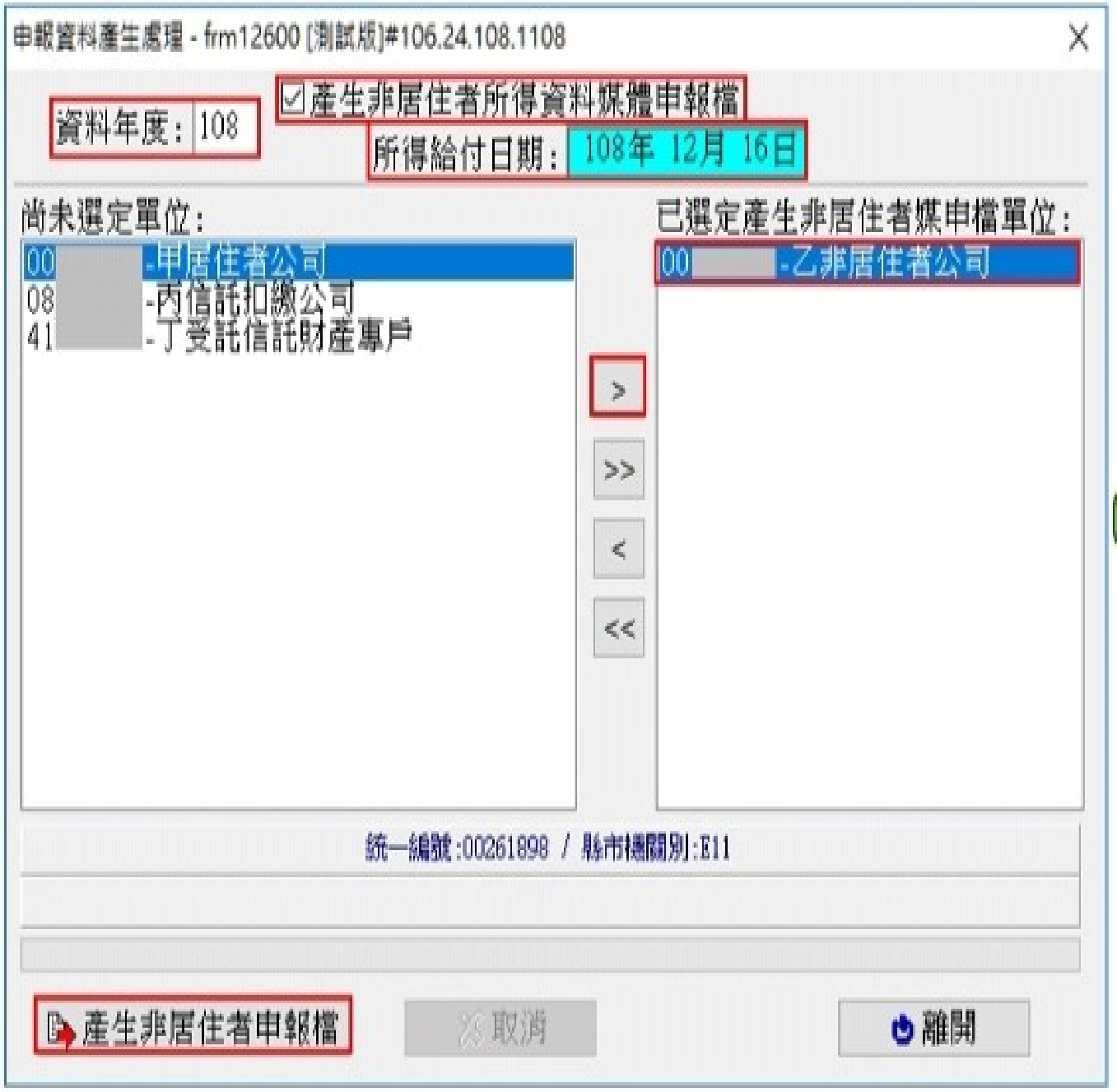
但在【步驟四：申報資料產生處理】產生之媒體申報檔，只能進行媒體申報，無法網路申報，錯誤清單之錯誤代號為R。

申報資料產生-非居住者

步驟四、A6. 或B10. 申報資料產生處理：會對某一申報年度所得資料做審核，若審核無誤，即產生媒體申報檔；若有錯誤，不產生媒體申報檔，僅產生勘誤表供校正。



申報資料產生-非居住者



申報資料產生處理作業，同一個給付日期產生一個非居住者申報檔；若有錯誤，不產生媒體申報檔，僅產生勘誤表供校正。

申報資料網路上傳 - 非居住者

步驟五、A8. 或 D2. 非居住者網路申報資料傳送。

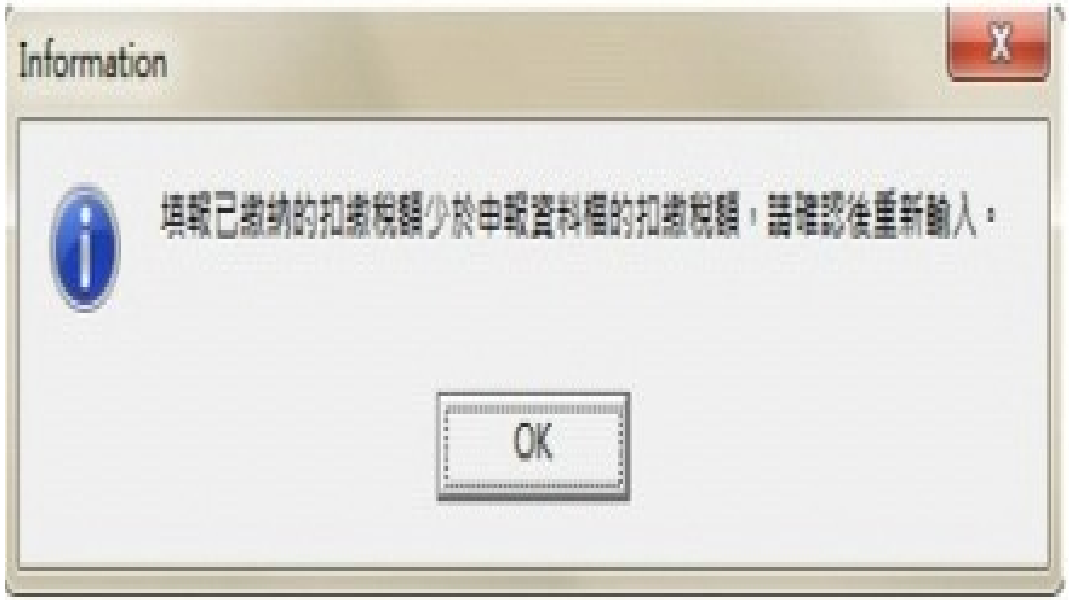


申報資料網路上傳-非居住者



申報資料網路上傳－非居住者





填報繳若有下列情事，須重新輸入資料：

1. 繳納日期大於今天
2. 填報已繳納的扣繳稅額少於申報資料的扣繳稅額。

申報資料網路上傳 - 非居住者





可點選扣繳單位自行申報（預設）或受委任代理申報，若點選扣繳單位自行申報，在請輸入密碼欄位：須填扣繳單位之密碼。

申報資料網路上傳 - 非居住者



1. 若點選受委任代理申報者，需再點選受委任統一編號資料。（受任統一編號資料來源：B1. 會計事務所或受任申報單位基本資料維護建檔。
2. 請輸入密碼欄位：須填受委任人單位之密碼。

列印各式回執聯



紅色框部分係屬居住者各式回執聯之列印。

107年度 綜合所得稅各類所得網路申報回執聯

稽徵機關別： E11
扣繳單位統一編號： 00
扣繳單位名稱： 居住者測試公司
扣繳單位地址： 高雄市小港區小港路1號
扣繳單位聯絡人： 居住者
扣繳憑單申報件數： 4
扣繳憑單所得總額： 130,000
扣繳憑單扣繳稅額： 7,000
股利憑單申報件數： 1
股利憑單股利淨額： 9,000
股利憑單可扣抵稅額：
信託所得：
受益人各類所得明細表件數：
（含所得為0）
受益人各類所得明細表-海外所得(含港,澳)件數：
（含所得為0）
受益人各類所得明細表-大陸地區來源所得件數：
（含所得為0）

信託財產各類所得憑單件數：
（不含所得為0）
信託財產各類所得總額：
信託財產各類所得扣繳稅額：
信託財產受託人件數：
信託財產委託人件數：
信託財產目錄件數：
信託財產收支計算表件數：
私募證券投資信託基金受益憑證轉讓通報表件數：

申報次數： 005
申報時間： 2018/11/17 16:47:04
收件編號： 7E1100000100
上傳IP： 10.14.109.155
為保障權益，本聯請保存7年，以備日後查考。

107年度 非居住者綜合所得稅各類所得網路申報回執聯

稽徵機關別： E
扣繳單位統一編號： 2
給付日期： 1070504
扣繳單位名稱： 家
扣繳單位地址： 高雄市
扣繳單位聯絡人： 許
扣繳憑單申報件數： 13
扣繳憑單所得總額： 339,800
扣繳憑單扣繳稅額： 20,386

申報次數： 001
申報時間： 2018/05/04 15:55:40
收件編號： 7E8500237599
上傳IP： 192.168.11.122
為保障權益，本聯請保存7年，以備日後查考。

各類所得扣繳暨免扣繳憑單
Withholding & Non-Withholding Tax Statement（電子申報專用）

租賃房屋之房屋稅籍編號
租賃房屋地址:

扣繳單位統一編號	稽徵機關	製單編號	格式代號及所得類別 Category of Income
81	E85	000000018113B976	薪資salary：50，給付107年04月30日

所得人統一編(證)號 Taxpayer's ID NO.	國內有無住所 Residency	所得人、親屬別代號、其他所得給付項目或外僑護照號碼 Passpoet NO.	國家代碼 County Code	適用租稅協定 Tax Agreement
SD	有（ ）無（V）		VN	

所得人姓名 Name of Taxpayer	阮	本給付年度內該所得人護照入出境章戳日期累計在華是否已滿183天? □是 ☑否
所得人住址 Present Address	高雄市	

所得所屬年月 Period of Income	所得給付年度 Yeau of Payment	依勞退條例或教職員退撫條例自願提繳之金額 (E)
自 107 年 04 月 至 107 年 04 月 From Yeau Month To Yeau Month	107	0

給付總額 (A) Total Amount Paid (結算申報時應按本欄數額填報) The amount should be reported in the Individual Income Tax Return	扣繳率 (B) Withholding Rate	扣繳稅額 (C = C1 - C2) Net Withholding Tax		給付淨額 (D = A - C) Net Payment
		543		
9,042	%	本次(退)扣繳稅額(C1=A×B) Withholding Tax	抵繳可扣抵稅額(C2) Creditable Surtax	8,499
		543	0	

扣繳單位	
名稱	安
地址	高雄市
扣繳義務人	

格式代號說明Category of Income

財政部高雄國稅局
各類所得扣(免)繳憑單收件章

申報次數： 001
申報時間： 2018/05/07 16:33:43
檢驗流水號：81 1070430001

岡山稽徵所

本憑單上開所得金額係依所得稅法第七條第一項規定免納所得稅者，合計在每月上開扣繳金額內，或依學校法人及其所屬私立學校教職員退休資遣撫卹條例規定領取之款項，免計入薪資給付總額，其金額無另行填報於（E）欄，請權利義務人結算申報時無需填報。
第1聯：存根聯 扣繳義務人存查。如需辦理扣繳憑證註銷，本聯應由扣繳義務人併同註銷申請書送交稽徵機關。

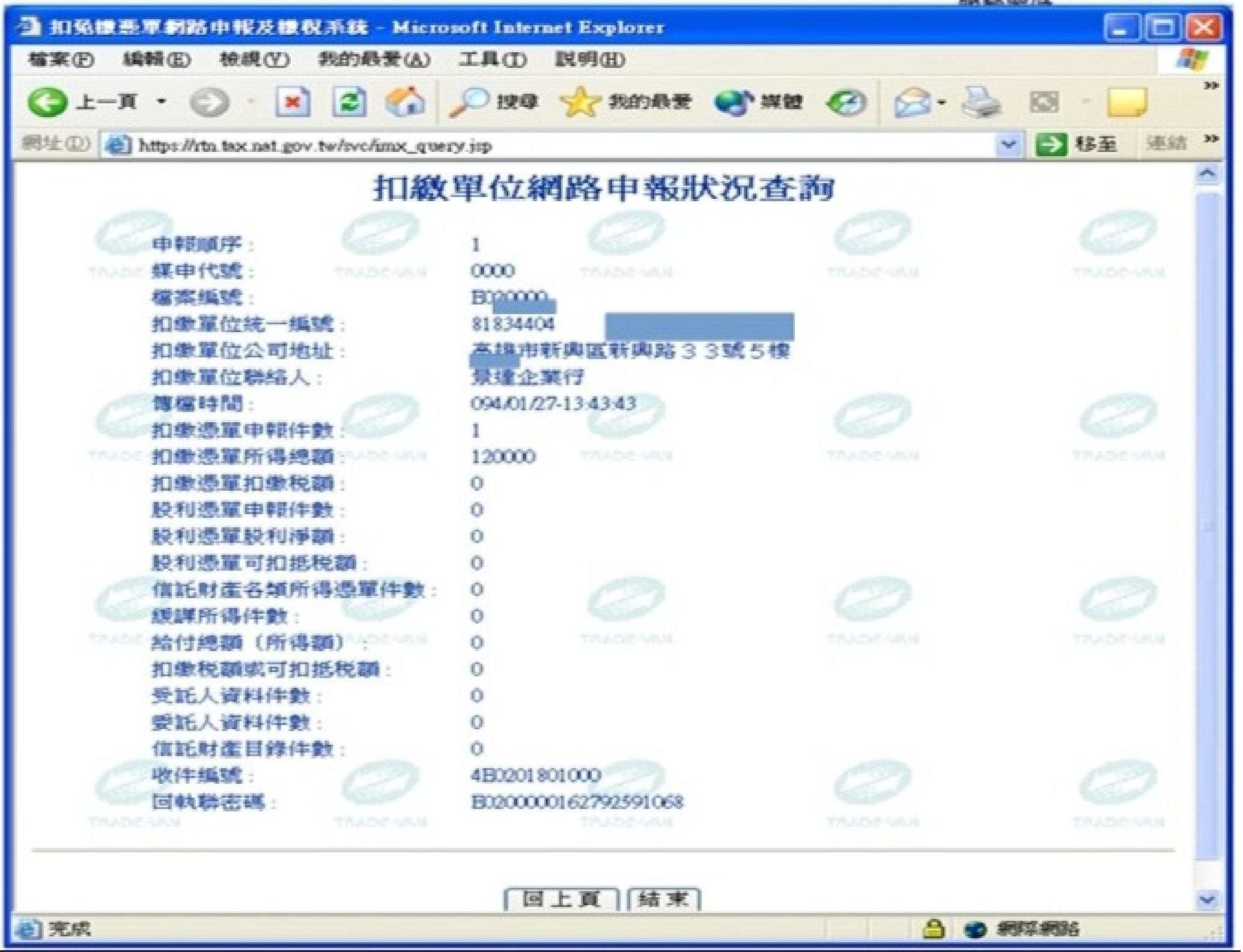
申報狀況查詢


各類所得憑單資料電子申報系統 [測試版]#106.24.108.1108
A.新手上路(N)
B.資料建檔(C)
C.列印(P)
D.傳輸(T)
E.列印回執聯(P)
F.系統管制(S)
D1.網路申報資料傳送
D2.非居住者網路申報資料傳送
D3.複製媒體申報檔
D4.列印網路申報單位明細表
D5.連結居住者申報狀況查詢
D6.連結非居住者申報狀況查詢
D7.連結退職所得試算軟體下載

申報狀況查詢


扣免繳憑單網路申報查詢
扣免繳、股利憑單及信託所得資料申報
1.憑證種類：
簡化認證
工商憑證
2.申報所屬區局：
臺北國稅局
3.申報所屬稽徵所：
A03信義分局
4.扣繳單位統一編號：
5.密碼：
確認送出
放棄離開

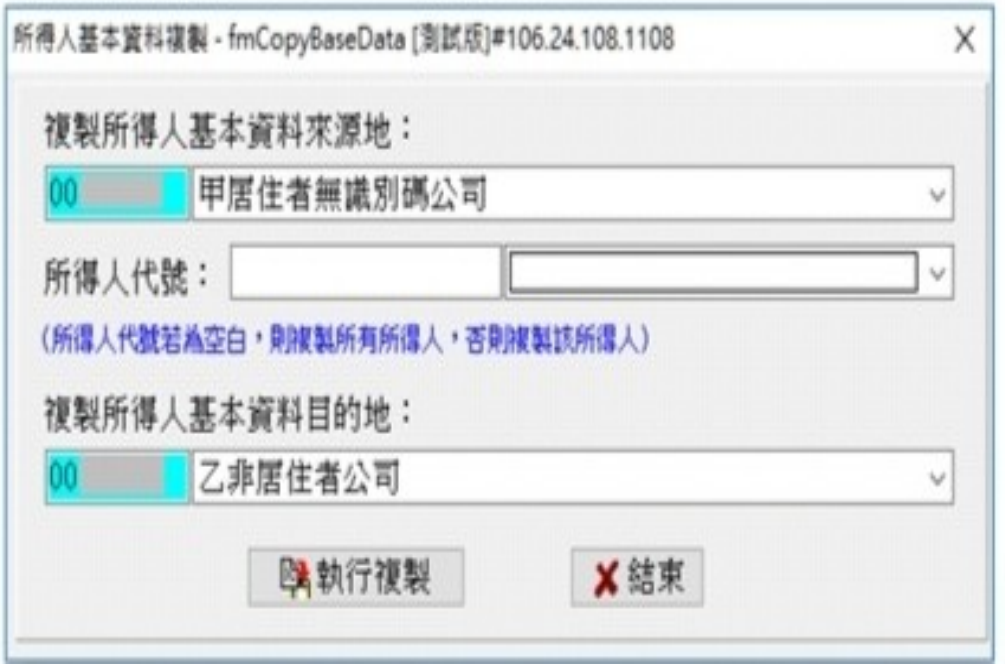

非居住者扣免繳憑單網路申報查詢
各類所得扣免繳資料申報
1.憑證種類：
簡化認證
工商憑證
2.申報所屬區局：
高雄國稅局
3.申報所屬稽徵所：
請選擇
4.給付日期：
(民國年月日)
5.扣繳單位統一編號：
請點選申報單位：
扣繳單位自行申報
受委任代理申報
6.密碼：
確認送出
放棄離開


扣繳憑單網路申報及繳稅系統 - Microsoft Internet Explorer
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)
上一頁 搜尋 我的最愛 媒體
網址(D) https://rtn.tax.nat.gov.tw/svc/fmx_query.jsp
移至 連結
扣繳單位網路申報狀況查詢
申報順序：1
媒申代號：0000
檔案編號：B000000
扣繳單位統一編號：81834404
扣繳單位公司地址：高雄市新興區新興路３３號５樓
扣繳單位聯絡人：景瑾企業行
傳檔時間：094/01/27-13:43:43
扣繳憑單申報件數：1
扣繳憑單所得總額：120000
扣繳憑單扣繳稅額：0
股利憑單申報件數：0
股利憑單股利淨額：0
股利憑單可扣抵稅額：0
信託財產各類所得憑單件數：0
緩課所得件數：0
給付總額（所得額）：0
扣繳稅額或可扣抵稅額：0
受託人資料件數：0
委託人資料件數：0
信託財產目錄件數：0
收件編號：4B0201801000
回執聯密碼：B020000016279259106B
回上頁
結束
完成

4 系統其他功能操作說明



所得人或受益人基本資料複製：可由不同單位複製所得人或受益人基本資料，節省重覆鍵入所得人基本資料時間。



憑單填發方式整批設定





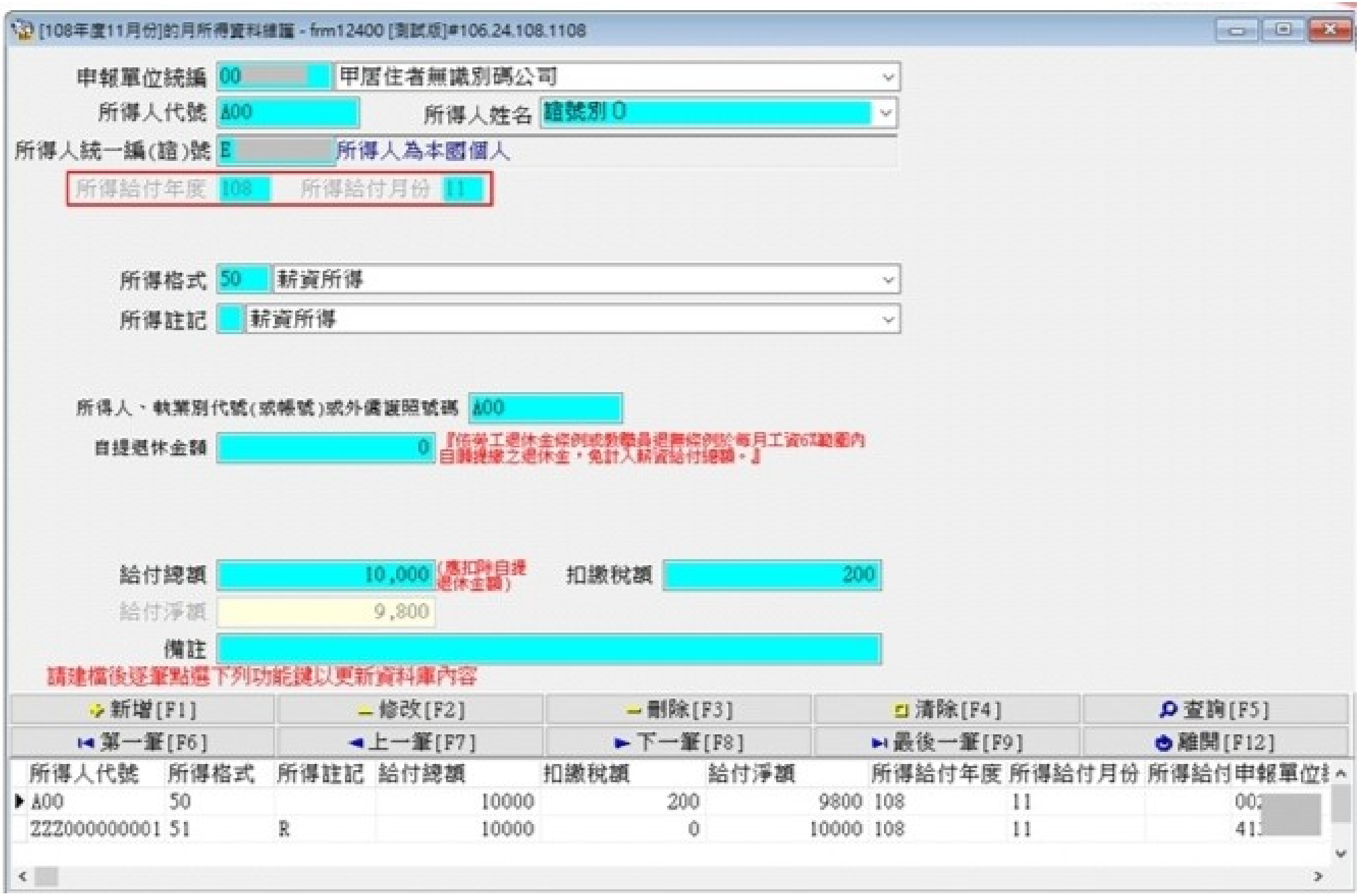
申報單位若為空白，則整批設定的對象為所有的申報單位。

所得人每月所得資料維護

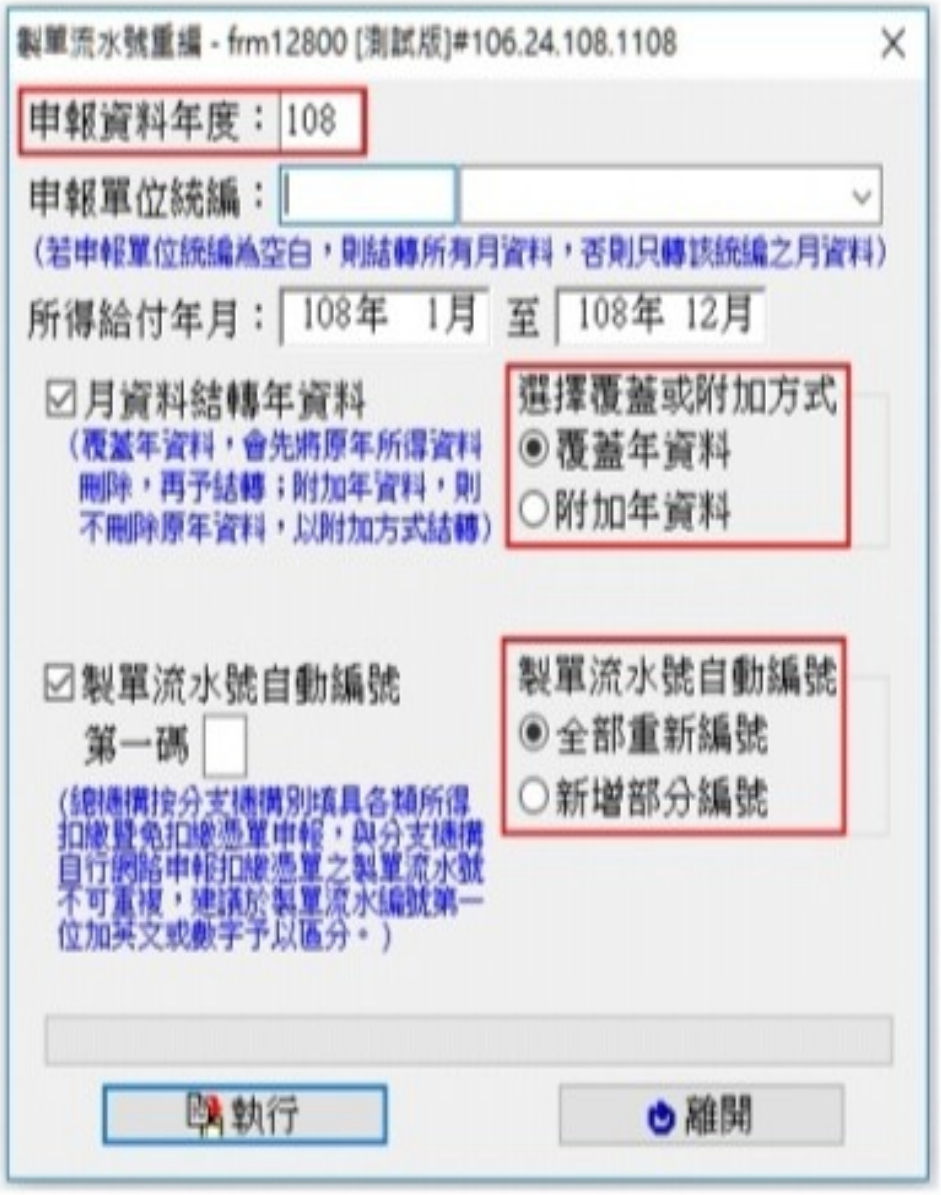


所得人每月所得資料維護－本月份：供居住者進行所得人每月各類所得資料建立及維護工作。

所得人每月所得資料維護



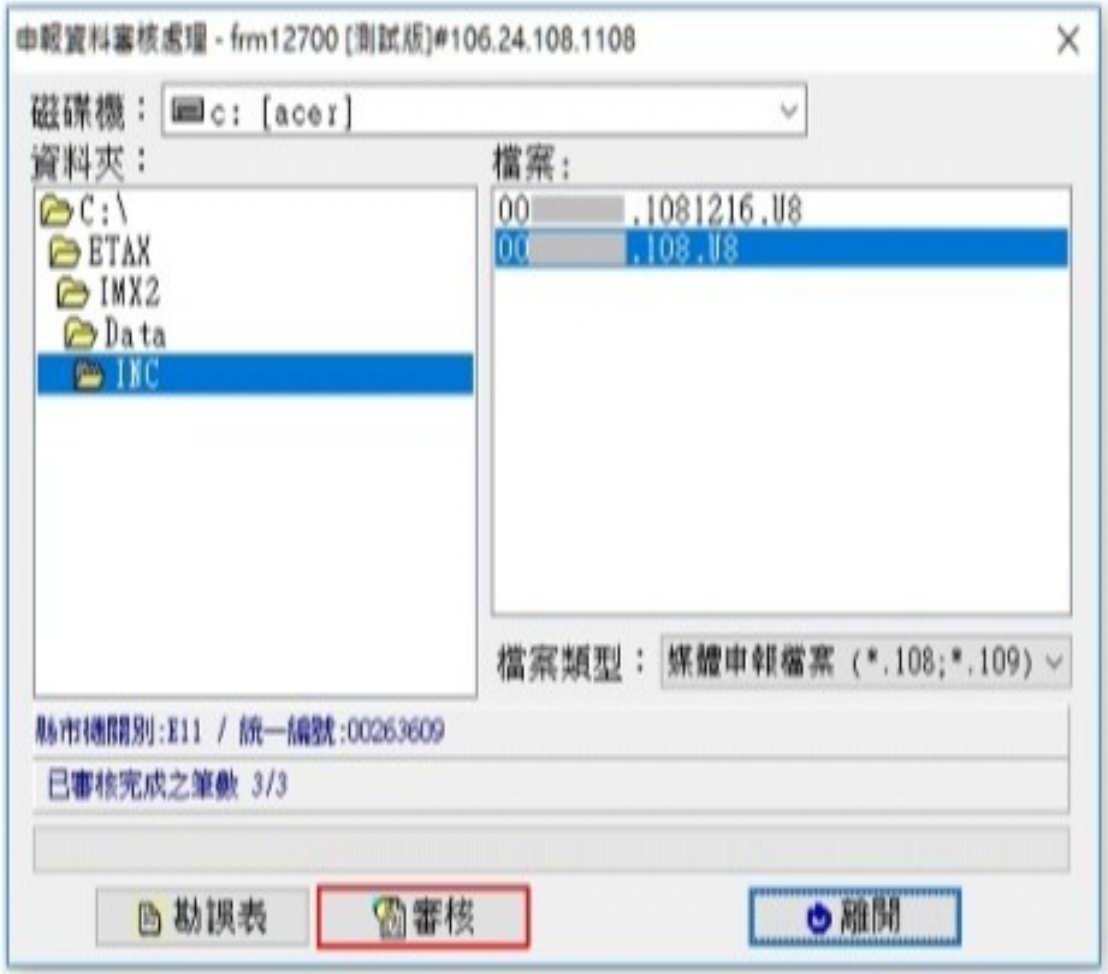
每月所得資料節轉每年所得資料維護



1. 覆蓋年資料：結轉成年所得前，會先將原年所得資料刪除，再予結轉。
2. 附加年資料：結轉成年所得前，不刪除原年所得資料，即予結轉。

申報資料審核處理





本項作業可直接審核申報檔是否符合電子申報作業要點規定之所得檔。

資料庫備份





1. 資料庫備份：為防資料庫損壞，建議使用本作業建立備份檔。
2. 資料庫備份完成後，會在備份目錄產生 ImxBackup.inf 、 ImxBackup.z0 檔案。

資料庫還原



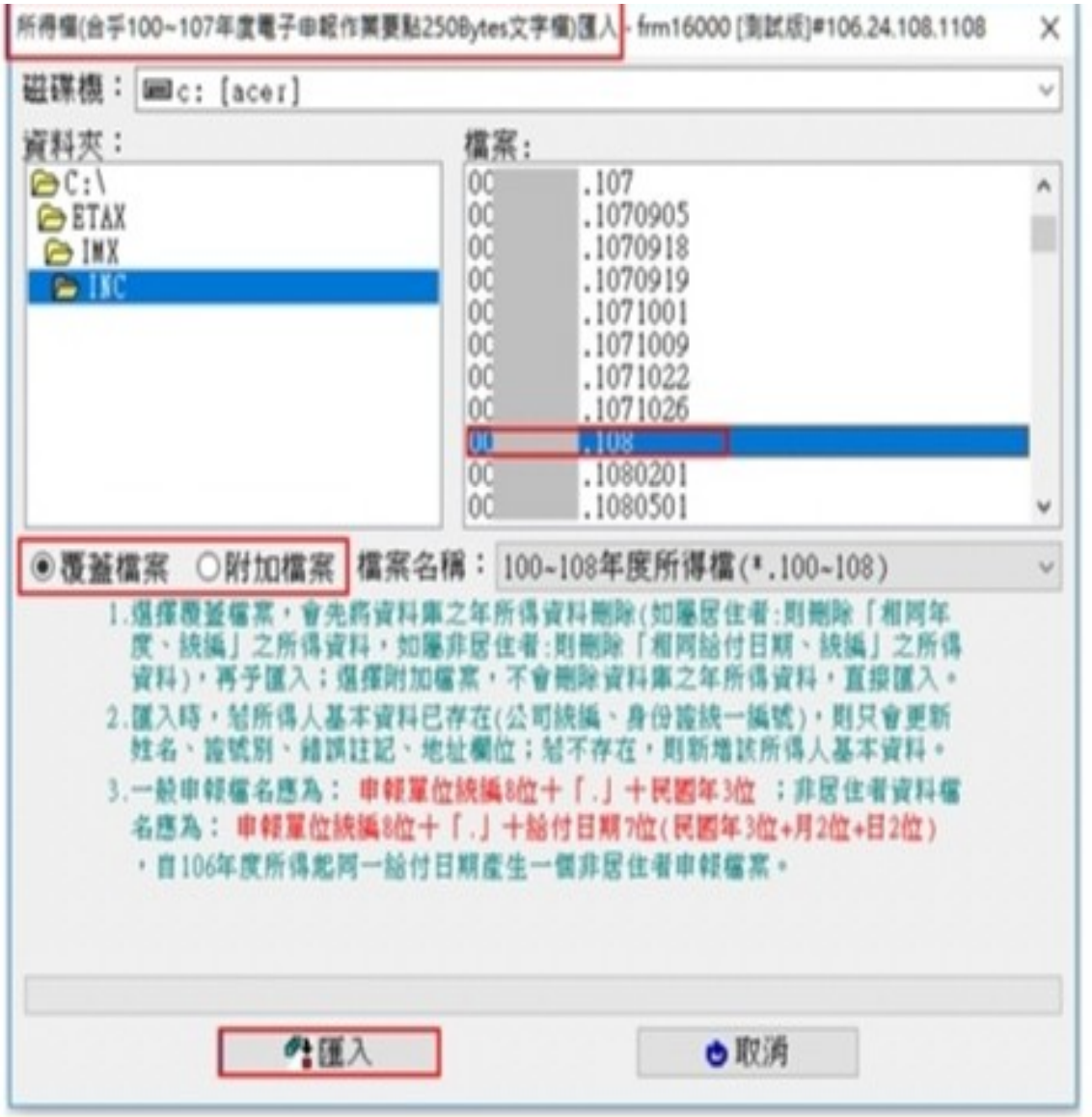
資料庫還原：將資料庫備份檔案還原至原有資料庫。

所得檔匯入

所得檔匯入作業：除了可透過本系統建檔外，扣繳單位亦可自行產製所得檔（符合該年度電子申報作業要點規定）後匯入系統。

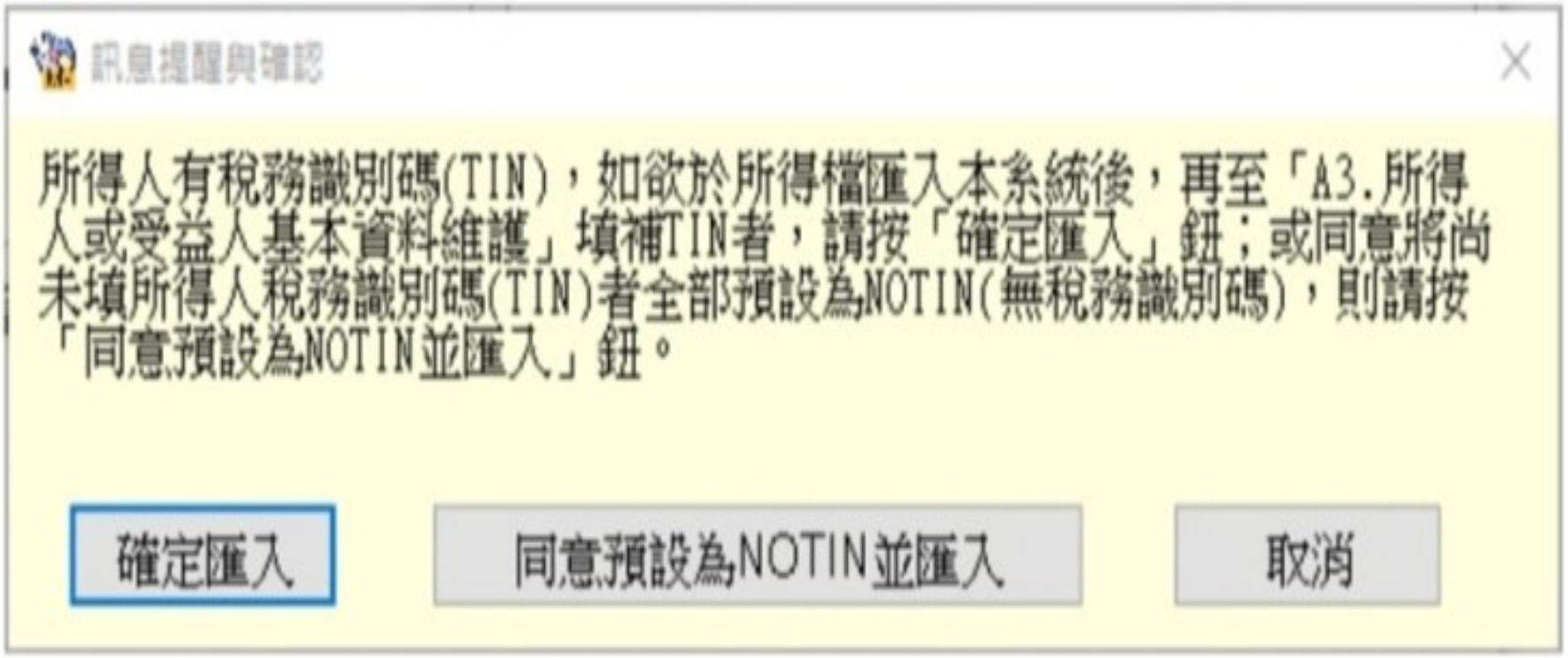


所得檔匯入



1. 覆蓋檔案：表示匯入時，將會以覆蓋方式使匯入資料取代原有資料庫相同年度及統一編號之年所得資料。
2. 附加檔案：表示匯入時，將會以附加方式使匯入資料加至原有資料庫。

所得檔匯入



匯入時出現[同意預設為 NOTIN] 視窗（如上圖），如所得人有稅務識別碼(TIN)，則按[確定匯入] 後再至「 A3 所得人基本資料維護」補齊稅務識別碼(TIN) 資料；如所得人無稅務識別碼(TIN)，則按[同意預設為 NOTIN 並匯入] 後，由系統自動預設為 NOTIN ；如按[取消] 則關閉匯入作業。。

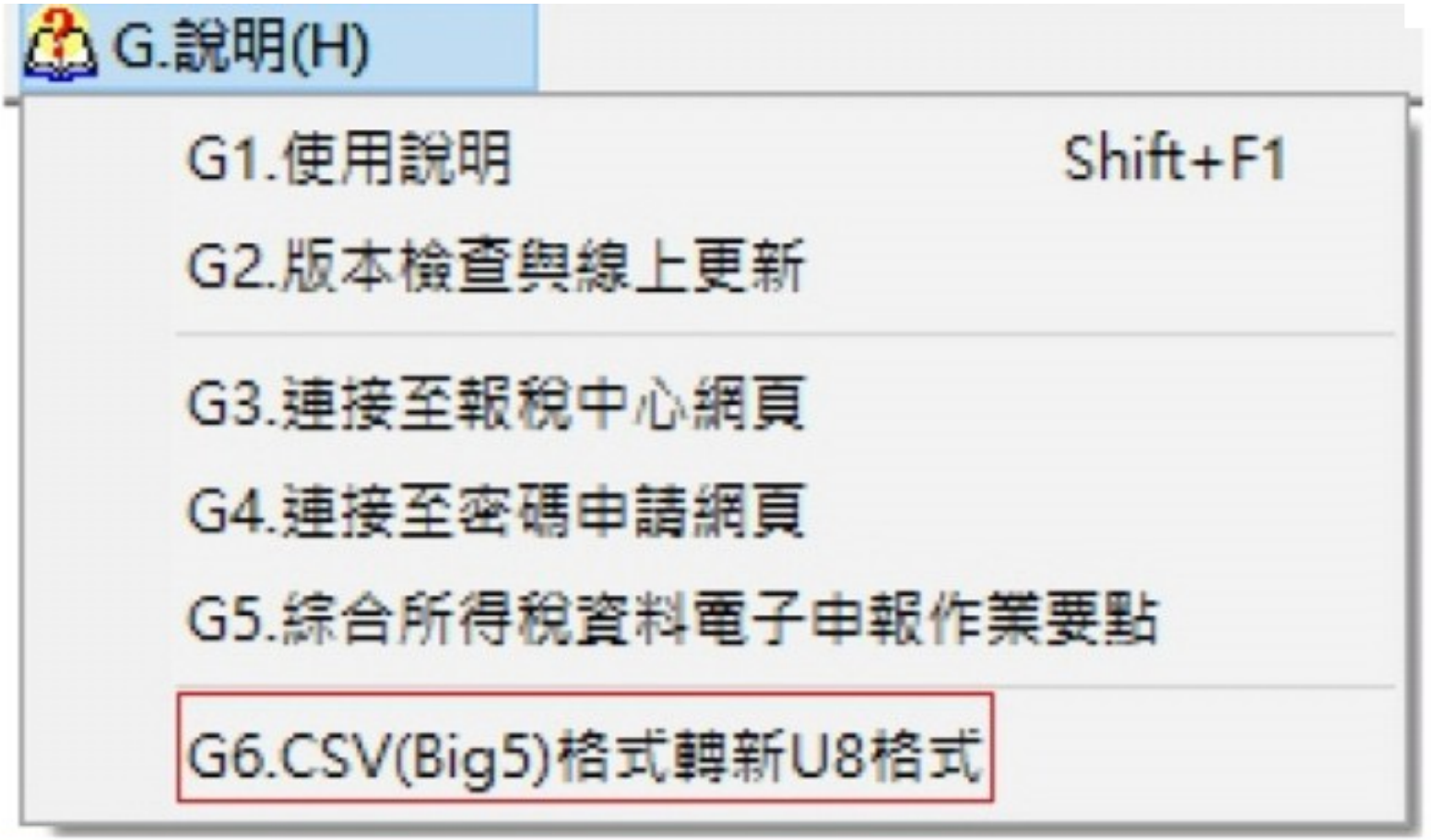
轉檔工具





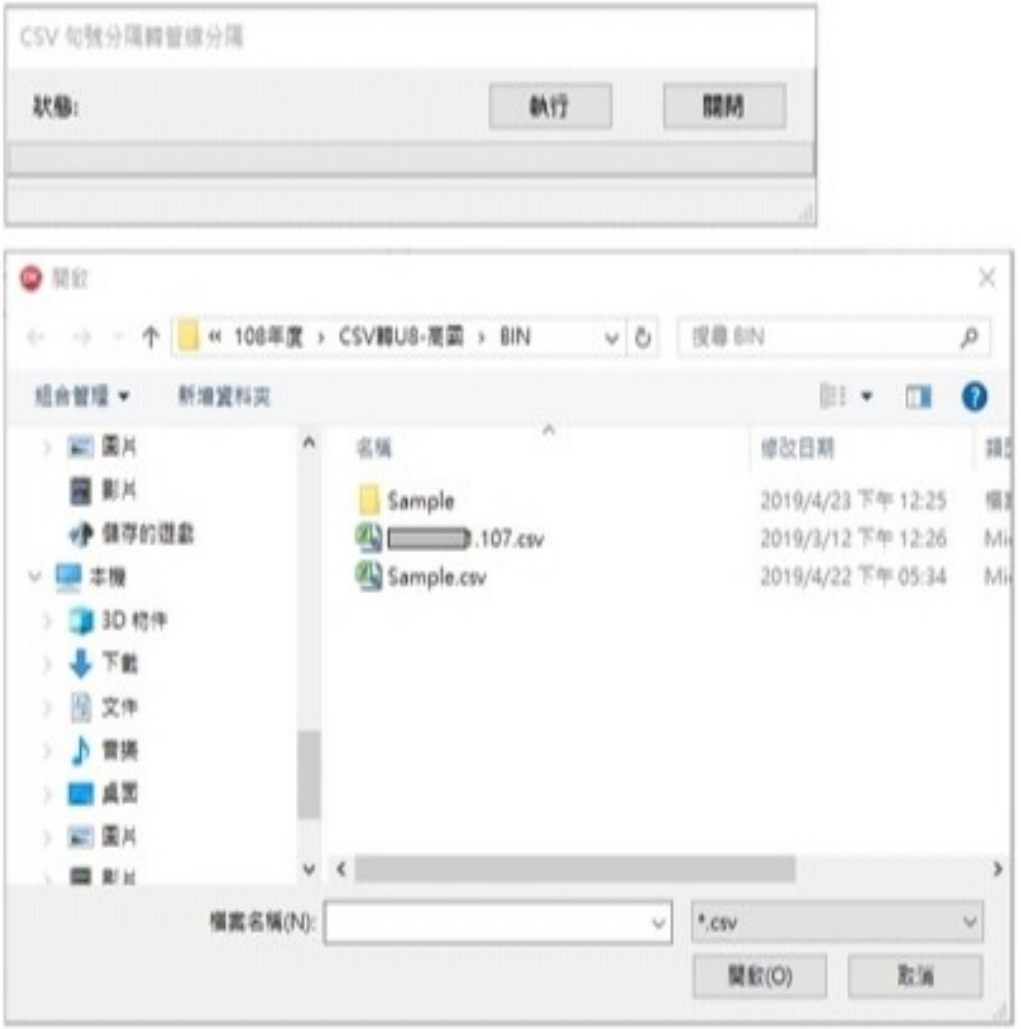
開啟轉檔小工具，可將舊格式 250 Bytes 文字檔(Big5)轉成 UTF8 格式「|」符號分隔檔案。

其他功能



G. 說明功能：提供G1. 使用說明、G2. 版本檢查與線上更新功能、G3. 連結至報稅中心網頁功能、G4. 連接至密碼申請網頁功能、G5. 連接綜合所得稅資料電子申報作業要點功能、G6. CSV(BIG5)格式轉新U8格式等功能。

其他功能

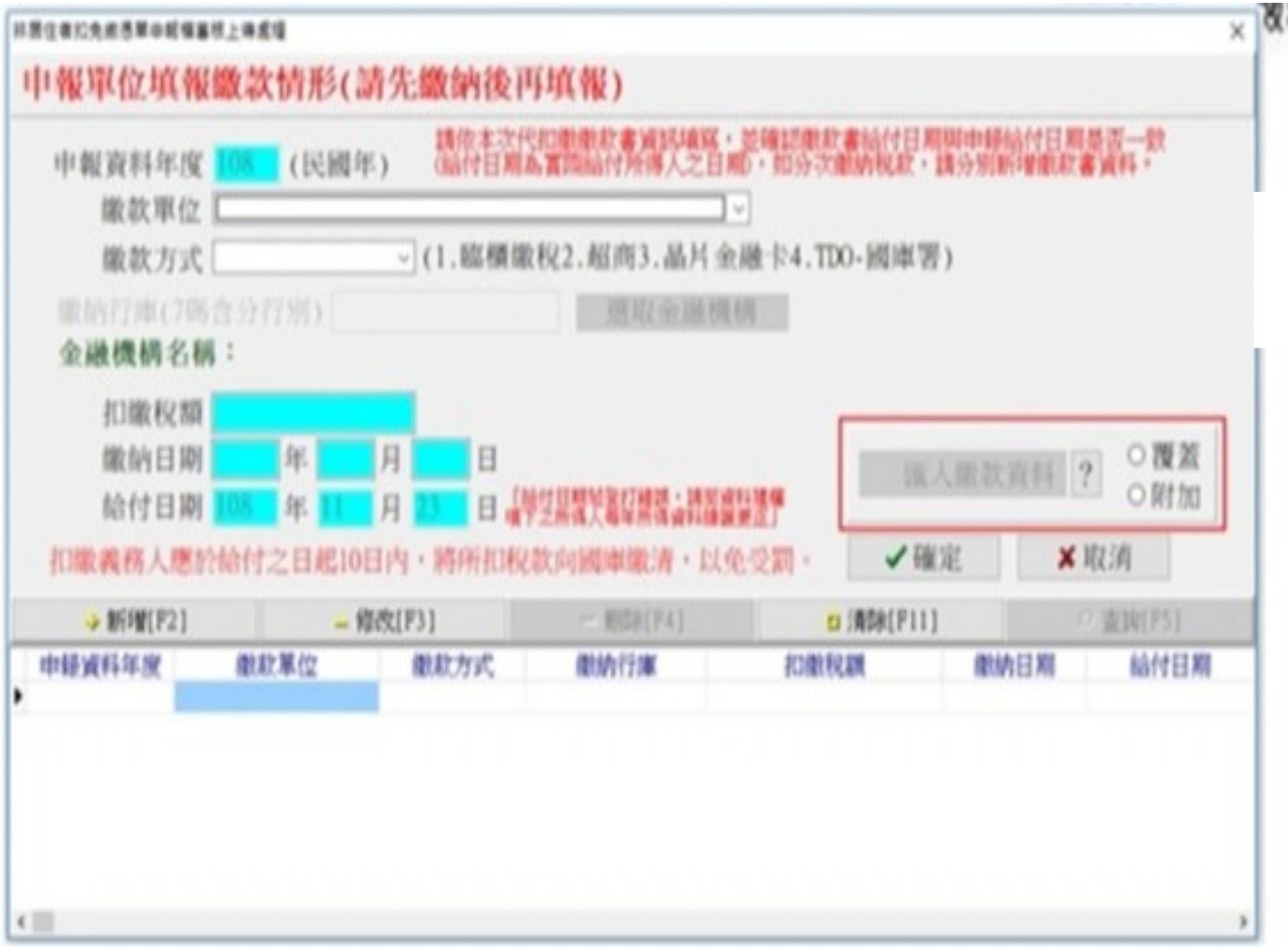


開啟轉檔小工具，可將 CSV(Big5) 檔轉成 UTF8「｜」符號分隔檔案。。



改版重要修正事項

匯入繳款資料檔功能



1. 由總公司為各分行網路申報上傳時，因為分行家數眾多，若上傳時須於「申報單位填報繳款情形」頁面逐筆輸入繳款資料，耗費人力，故總公司合併分公司一起申報（同一檔案有多個統編）時，【匯入繳款資料】按鈕才會亮起，其他情況該按鈕不可點選。
2. 匯入的檔案名稱可自取（不限制）。

檔案識別碼功能



同一扣繳單位由不同部門或不同單位辦理同一年度或同一給付日期之網路申報作業者，可採檔案識別碼功能辦理網路申報作業。



儲存路徑

軟體安裝後的儲存路徑

C ： \ETAX\IMX2

申報檔的儲存路徑

C ： \ETAX\IMX2\DATA\INC

收件回執聯存放路徑

C ： \ETAX\IMX2\DATA\INC\BAN.108.U8.Rtn